

BABEL Tenedora de Participaciones, S.A.
Príncipe de Vergara, 108. 28002 Madrid
Tlf.: +34 917452370
<http://babel.es>



ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

Ejercicio 1 de enero de 2020 a 31 de diciembre de 2020

14/05/2021





Control de versiones	3
1 MODELO DE NEGOCIO	4
1.1 Perfil de la organización	4
1.2 Historia de BABEL	5
1.3 Valores de la compañía	7
1.4 Presencia de la compañía	8
1.5 Actividades, servicios y mercados	10
1.6 Órganos de Gobierno y Dirección	15
1.7 Dirección General	16
1.8 Operaciones	16
1.9 Indicadores	17
2 VISIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	20
2.1 Tendencias y Objetivos	20
A) Mayores exigencias y compromisos medioambientales exigidos	23
B) Análisis de los grupos de interés	29
2.2 Gestión de riesgos	32
3 POLITICAS Y RESULTADOS POR ÁREAS	34
3.1 Medioambiente	34
3.1.1 Impacto ambiental y sus medidas preventivas	34
3.1.2 Principios de nuestra gestión ambiental	35
3.1.3 Uso sostenible de los recursos	37
3.1.4 Economía circular y gestión de residuos	38
3.1.5 Emisiones y cambio climático	39
3.1.6 Protección de la biodiversidad	39
3.2 Social y Personal	40
3.2.1 Empleo	40
3.2.2 Convenios aplicables	42
3.2.3 Brecha salarial	42
3.2.4 Ordenación del tiempo y del trabajo	43
3.2.5 Salud y seguridad	45
3.2.6 Negociación colectiva	53
3.2.7 Formación y desarrollo profesional	54
3.2.8 Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	56
3.2.9 Igualdad de género	57
3.3 RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS	58
3.4 PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN	59
3.5 INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD	60
3.5.1 Compromiso del Grupo con el desarrollo sostenible	60
3.5.2 Gestión de la cadena de valor	60
3.5.3 Satisfacción del cliente	64
3.5.4 Información fiscal	65
4 ANEXO: INFORME DE VERIFICACIÓN	66

Control de versiones

Edición		Autor	Resumen Modificaciones		
Nº	Fecha			Revisado	Aprobado
1.0	14/05/21	Áreas internas de BABEL	Versión inicial	Áreas internas BABEL	Responsables Áreas internas BABEL

1 MODELO DE NEGOCIO

1.1 Perfil de la organización

BABEL es una consultora que ofrece servicios relacionados con las tecnologías de la información y procesos de negocio digitales en grandes clientes. BABEL se obliga a:

- Ser una empresa de referencia en las geografías en que opera.
- Ofrecer servicios de alto valor añadido a los clientes.
- Mantener un crecimiento rentable y sostenible.
- Ofrecer carrera profesional a sus empleados.
- Mantener un modelo cultural diferencial: solidaridad, comunicación, transparencia, respeto, etc, que tienen su punto diferencial en el acceso a la propiedad y la distribución de un bono solidario sobre los beneficios.

Los retos anteriores y la concentración de empresas en el sector de los servicios TIC exige acelerar el crecimiento por lo que la combinación de crecimiento orgánico e inorgánico es, no solo adecuada, sino necesaria en este entorno.

El crecimiento orgánico es el principal objetivo para BABEL porque aporta incremento de actividad a través de la evolución interna de la organización, es más rentable desde la perspectiva económica y asegura la conservación del modelo cultural. Sin embargo, combinado de manera adecuada con crecimiento inorgánico se acelera el proceso, aunque hay que asegurar el correcto empaste de las compañías integradas dentro de BABEL, verificando la aportación de nuevas capacidades y servicios y el acceso a nuevas geografías. El objetivo del Grupo BABEL para 2025 es alcanzar la cifra de €200m de facturación por la estructura operativa actual (crecimiento orgánico) y otros €100m de facturación por empresas adquiridas en la operativa inorgánica.

La organización de BABEL tiene que dar respuesta a las necesidades de la compañía, por un lado, el aseguramiento del negocio que exige la presencia en el mercado de los clientes y en el mercado laboral, y por otro en la localización de oportunidades inorgánicas que se entrelaza con una mayor participación en el mercado de los capitales. Son actividades completamente diferentes y que hay que mantener separadas para evitar impactos negativos en el negocio estándar habitual.

La gestión del negocio estándar se realiza con una estructura clásica que responde a los tres ejes en los que se opera (proyectos, clientes y personas) y está soportado por el grueso de la organización, mientras que las actividades asociadas a oportunidades inorgánicas se llevan a cabo a través de un equipo reducido y especializado.

BABEL, es un equipo internacional con más de 1.350 profesionales altamente especializados en tecnologías de vanguardia cuya misión es acompañar a los clientes en sus retos y procesos de negocio digital.

BABEL tiene presencia en España (Madrid, Sevilla, Asturias y Barcelona), Portugal (Lisboa y Proença a Nova), México (México DF) y Marruecos (Casablanca). Además, BABEL tiene operaciones internacionales en Alemania y EEUU.

1.2 Historia de BABEL

Para conocer el recorrido de la organización en los últimos años, se exponen a continuación los siguientes hitos:

2003

- BABEL fue lanzado en abril de 2003 por tres fundadores con una sólida experiencia en IT Consulting.
- BABEL ofrece sus servicios a los principales clientes corporativos y altos organismos de administración pública, especializados en proyectos con alto valor tecnológico.

2004

- Sólo 1 año después, BABEL superó los ingresos de 1 millón de euros.

2007

- BABEL alcanzó los ingresos de 5 millones de euros y superó las 100 personas.
- BABEL abrió la oficina de Sevilla.

2009

- BABEL superó la crisis económica española con una pequeña reducción de ingresos y sin ninguna acción sobre los empleados.

2010

- BABEL logró 10 millones de euros en ingresos y se expandió a más de 200 empleados.

2011

- El Consejo de Administración decidió expandir el negocio de BABEL a geografías internacionales.

2012

- BABEL abrió la oficina de Barcelona en España.
- BABEL abrió la oficina de Casablanca en Marruecos. Fue la primera oficina internacional.
- Servicios: Lanzamiento de centros especializados de excelencia

2014

- BABEL alcanzó los 15 millones de euros y los 300 empleados.
- BABEL abrió dos nuevas oficinas internacionales: Ciudad de México y Lisboa.

2015

- BABEL adquirió la unidad Direct Writer, con el fin de aumentar el negocio y el conocimiento del mercado de seguros.

2016

- BABEL llegó a 20M€ y 400 empleados.

2017

- BABEL alcanzó los 25 millones de euros y los 500 empleados.
- BABEL abrió una nueva oficina en México: Querétaro.

2018

- BABEL alcanzó los 30 millones de euros y los 600 empleados.
- BABEL abrió una nueva oficina en Portugal: Proença-a-Nova donde se encuentra BABEL Low-code Centre (Outsystems).

2019

- BABEL abrió la oficina de New Haven en EE.UU.
- El personal de BABEL supera las 700 personas en el primer trimestre.
- Estrategia: convertirse en una empresa de primer nivel en los países donde BABEL opera, a través de la integración de líneas de negocio complementarias.

2020

- BABEL adquirió la línea de servicios profesionales de Software AG España, S.A., como indicativo de la política de crecimiento inorgánico en la que apostar durante los próximos ejercicios.
- La estructura de BABEL es aproximadamente 1.350 empleados e ingresos de €85m (al considerar el ejercicio entero de la empresa adquirida).
- BABEL ha conseguido mantener la rentabilidad y sobreponerse al COVID-19

2021

- Presupuesto de €95m real y factible.
- BABEL sigue abogando por el crecimiento inorgánico, esperando realizar una nueva adquisición durante el ejercicio.

Resumen

Después de 17 años, BABEL ha alcanzado logros importantes:

- BABEL ha crecido año tras año (a excepción de 2009, en la crisis económica española).
- El crecimiento de BABEL ha sido del 20% anual.
- BABEL ha tenido ganancias cada año, que le han permitido distribuir dividendos.
- BABEL se centra en grandes clientes con inversiones sostenibles en TI que significan relaciones duraderas.
- BABEL es una empresa orientada a las personas (la prioridad de las personas es clave para proporcionar un servicio de excelencia a nuestros clientes).
- BABEL ha implementado centros de producción multisite de manera exitosa, donde la especialización y la productividad son esenciales.
- BABEL tiene una fuerte relación con los clientes. Cuando BABEL comienza a trabajar con un nuevo cliente, la probabilidad de que este cliente se convierta en un cliente recurrente es muy alta (nuestra relación es superior al 80%).

- BABEL tiene una buena relación con antiguos empleados, que muchos de ellos son ahora nuestros clientes.

1.3 Valores de la compañía

Nuestros valores fundamentales y estrategia se pueden resumir en estos puntos:

¿Qué queremos construir?

1. BABEL tiene la vocación de ser una firma de referencia en el negocio del servicio de TI, enfocada en clientes corporativos con altas inversiones de TI recurrentes.
2. La ventaja competitiva de BABEL se basa en el equipo y en la cultura corporativa, sobre la que construye un proyecto futuro a largo plazo que supera cualquier liderazgo personal.
3. En cuanto a las acciones dirigidas a cumplir sus objetivos, BABEL siempre actúa, individual y colectivamente, con honestidad, respetando las normas mercantiles, fiscales, laborales y medioambientales.

¿Qué esperamos obtener?

1. Nuestro objetivo final es generar beneficios a propietarios y trabajadores en un modelo de distribución colaborativo y solidario, que tenga en cuenta los intereses de todos.
2. El objetivo fundamental del negocio es satisfacer a los clientes a través de la calidad, confianza y compromiso del servicio prestado.
3. Es una parte esencial de la misión de BABEL de ofrecer una carrera profesional a largo plazo en la que se valoran los logros personales.

¿Cómo queremos actuar?

1. Cada miembro de BABEL actúa con la máxima responsabilidad en su toma de decisiones, en el cumplimiento de sus compromisos y en la gestión de los gastos de la Compañía. Esto permite una administración distribuida que transfiere las decisiones hacia abajo y que requiere una visión limitada de dentro de una estructura jerárquica ligera.
2. La rentabilidad se basa en una mejora constante e innovadora de los procedimientos para buscar la máxima eficiencia del mismo modo que el estricto cumplimiento de estos, para vencer a la competencia en calidad y rigor.
3. La gestión está respaldada por una comunicación fluida y transparente, que se proporciona a todos los miembros de la empresa, no sólo la comunicación estrictamente necesaria, y promueve la lluvia de ideas a todos los niveles de la empresa.

Los accionistas y el equipo ejecutivo de BABEL decidieron en 2017 impulsar el crecimiento del negocio combinando iniciativas orgánicas e inorgánicas. BABEL quiere convertirse en líder en los mercados geográficos donde opera la compañía.

1.4 Presencia de la compañía

BABEL actualmente posee 9 oficinas en 5 países trabajando para todo el mundo:

Nuestras oficinas



- **Oficinas de España.** Constituida por las oficinas que hay en España: Madrid, Sevilla, Barcelona y Asturias.
 - o **La oficina de Madrid,** la principal ya que supone el 80% de la actividad de BABEL. Para facilitar su gestión se distribuye en un conjunto de Unidades de Negocio que en general corresponden a sectores funcionales. El responsable será el Director de la Oficina de Madrid. Su gran tamaño hace que se gestione de manera especial apoyándose en las unidades horizontales de soporte.
 - o **Resto de Oficinas en España.** Cada Oficina actúa como una Unidad de Negocio mientras no adquiera una dimensión mayor. La oficina cuenta con un Responsable de Oficina.
- **Oficinas Internacionales.** Constituida por las Filiales Internacionales: Portugal, México, Marruecos y USA. De la misma manera que para el caso del Resto de Oficinas de España, las Filiales Internacionales funcionan como una Unidad de Negocio con un Responsable de Filial. Podría darse el caso que una Filial Internacional tuviese más de una oficina que si tiene suficiente relevancia podría funcionar como oficina independiente (o Unidad de Negocio).
- **Digital Centers.** Formado por los distintos Centros Especializados, actualmente el Centro Smart Solutions y la Cloud & SysOps. Actúan coordinadamente con Unidades de Negocio y Oficinas en la ejecución de proyectos a clientes.
- **Líneas de Servicios.** Responsables del desarrollo de negocio en nuevos entornos tec-

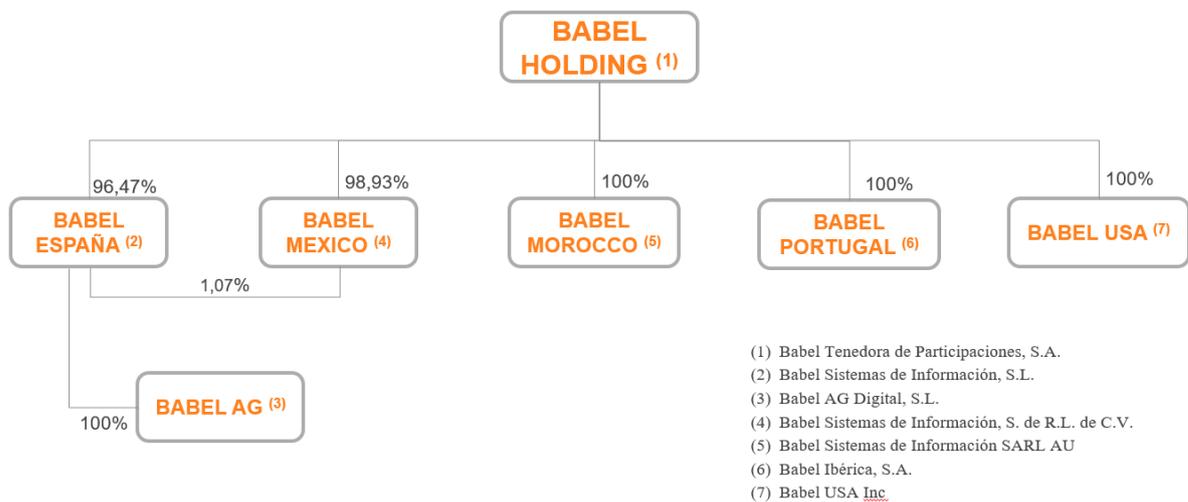


nológicos para BABEL donde el conocimiento especializado requiere de soporte especializado en el proceso de venta. Son responsables de definir una propuesta de valor soportada en *expertise* tecnológico que permite acelerar el negocio, el tamaño de las oportunidades, así como asegurar propuestas de valor añadido que permitirán a BABEL asegurar su posicionamiento en el negocio del futuro. Impulsa la incorporación de nuevos servicios que complementen a los existentes. Para ello hay que localizar nuevas líneas de conocimiento necesarias para la evolución, e incluso supervivencia de BABEL. Para ello contará con el apoyo de todos los miembros de la organización para la detección de necesidades y constituirá herramientas que faciliten la actividad.

El Responsable de la Oficina del País dirige las operaciones en su demarcación geográfica. Trabaja dentro del ámbito de Operaciones y debe coordinarse con Medios (provee de servicios como asignación de personas o gestión económica).

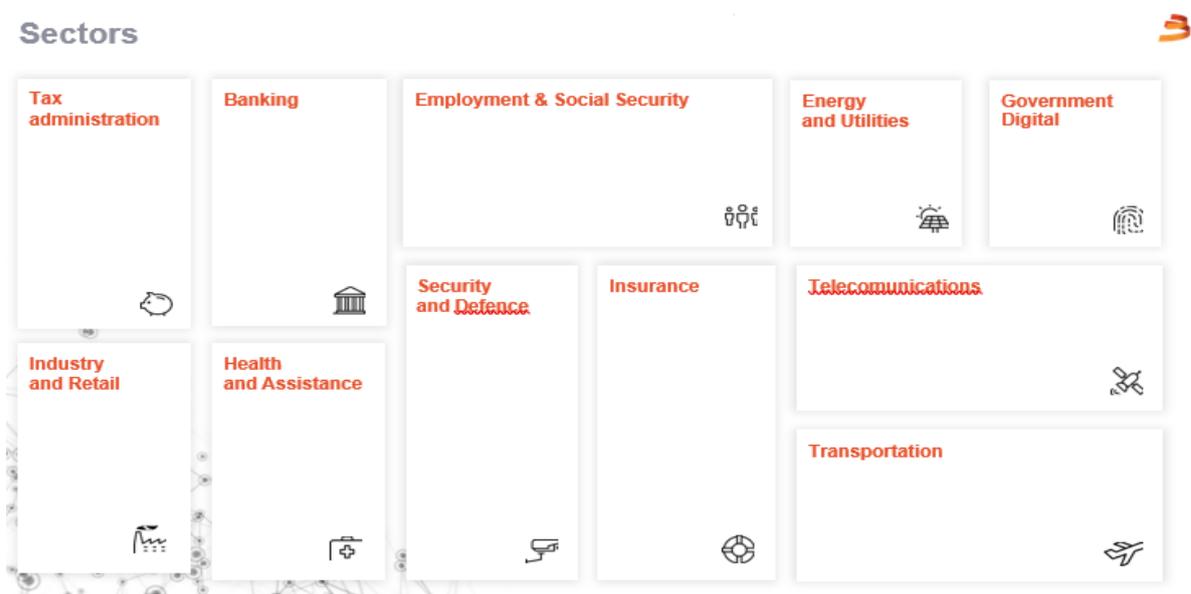
Existen diferencias entre las Oficinas de España y los Países debido a que estos segundos necesitan mayor cobertura en ámbitos que las oficinas de España no requieren por estar bajo el paraguas de la empresa matriz. Así, los Países necesitan soporte contable, de recursos humanos, jurídico, de tesorería y muchas otras funciones que se derivan de ser una empresa independiente con personalidad jurídica propia.

En cada oficina habrá, cuando el tamaño así lo justifique, un Delegado de Gestión Interna, que se ocupa de todas las funciones de soporte de la oficina y colabora con las unidades de Gestión Interna que hay dentro de Operaciones (Control de Gestión, Calidad, Selección de Personas, Asignaciones, Gestión de Oficinas, Recepción, etc.).



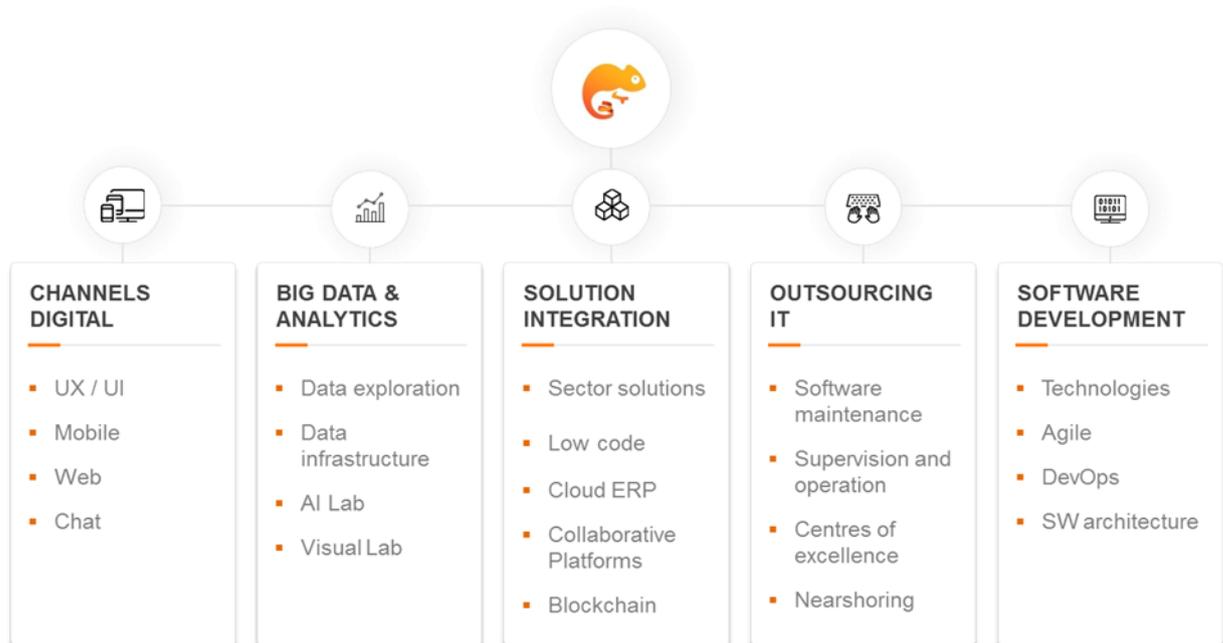
1.5 Actividades, servicios y mercados

Los sectores en los BABEL trabaja son los siguientes:



Para mantener y crecer el negocio con el fin de adaptar nuestra oferta a las necesidades del mercado y de nuestros clientes es fundamental una continua evolución de nuestra oferta tecnológica. Incorporar aquellas tecnologías y soluciones nos permite desafiar los retos que nuestros clientes requieren, incrementar el valor añadido y por lo tanto asegurar nuestra capacidad de crecimiento. Esta actividad es transversal a países, oficinas y/o sectores del Grupo Babel.

Líneas de Servicio:



Alineadas con las directrices definidas por el responsable de Servicios, pero con una elevada autonomía y liderazgo, se definirán una serie de Líneas Transversales de Servicios, responsables del desarrollo de negocio y la venta de proyectos (tanto preventa acompañando a gerentes de Operaciones, como liderando acciones comerciales de apertura en nuevos clientes), la definición de una oferta de servicios especializada, la generación de conocimiento y equipo (formación) y el impulso de oportunidades de colaboración comercial y tecnológica con los Partners.

Alineados con las directrices y procesos de la función de Generación de Servicios y la dirección de Operaciones, estas unidades especializadas en servicios/tecnologías de elevado potencial, deben asegurar que BABEL cuente con las capacidades necesarias para vender y ejecutar proyectos de forma óptima, en sus ámbitos de conocimiento. Para lograrlo, de acuerdo con la evolución del negocio, deberán dotarse de un equipo de apoyo imprescindible para potenciar el máximo desarrollo de sus áreas de competencia.

Estas líneas de servicio se desarrollan en capacidad y personal con el fin de dotarse de las capacidades necesarias para poder desarrollar el negocio y realizar una venta compleja y una entrega especializada de los servicios correspondientes con sus particularidades en cuanto a cerreras profesionales, perfiles requeridos y capacidad de soporte en el desarrollo de negocio.

A su vez se busca el modelo de colaboración con los Digital Center en función del crecimiento y de las necesidades de entrega correspondientes.

En la actualidad, existen las siguientes Líneas de Servicios:

- ✓ Big Data & Analytics (Incluye Data Streaming, Machine Learning & AI)
- ✓ Low Code

- ✓ UX & UX Avanzado
- ✓ Blockchain
- ✓ Digital Workplace
- ✓ Estrategia Digital
- ✓ Ciberseguridad
- ✓ Modernización Legacy
- ✓ A/N International & SAG Educational Services
- ✓ IoT
- ✓ Modernización y Transformación

Generación de Servicios:

Esta función se estructura en dos ejes: estrategia y evolución de los servicios y promoción de los mismos.

Estrategia y evolución de los Servicios.

- ✓ Asegurar disponer de una oferta comercial actualizada e innovadora que refleje nuestras capacidades y ayude en el proceso comercial.
- ✓ Buscar el incremento del tamaño de las oportunidades, así como su conversión en soluciones de alto valor añadido, mediante la creación de una oferta de soluciones complejas que incluya no solamente la oferta propia de cada una de las líneas de servicio, sino la combinación de estas (Ciberseguridad, Cloud IoT & Analytics/AI, etc.)
- ✓ Liderar el Comité de Servicios. Recomendar nuevos servicios para desarrollar en BABEL.
- ✓ Innovar en la forma de ofrecer y presentar nuestros servicios aplicando medios audiovisuales (vídeos, landing pages, infografías, dípticos, etc.).
- ✓ Ampliar el catálogo comercial con información de apoyo como argumentarios, valor diferencial, estrategia de venta, casos de uso, referencia, benchmarks, etc...
- ✓ Identificar los gaps de conocimiento y las necesidades sin cubrir para conseguir la máxima solidez en la presentación de la oferta comercial.

Promoción de los servicios a lo largo de toda la organización.

- ✓ Realizar una estrecha colaboración con Operaciones en el desarrollo de negocio en el que los servicios responsabilidad de Estrategia están presentes o confirman parte de la propuesta de valor.
- ✓ Realizar una coordinación estrecha con Gestión del Conocimiento para difundir la oferta y plantear acciones (novedosas) que ayuden a consolidar el conocimiento de la oferta.

- ✓ Colaborar, revisar y asegurar que nuestra propuesta de valor está reflejada en nuestras propuestas comerciales.
- ✓ Impulsar el conocimiento por parte del cuerpo ejecutivo, así como de los coordinadores, mediante sesiones de formación, meet-ups, etc.
- ✓ Fomentar la publicación de nuevos contenidos y artículos (La Comunidad, Blog Babel, ...), que ayudan a dar a conocer la oferta comercial de BABEL.
- ✓ Material comercial de servicios y casos de éxito.
- ✓ Establecer indicadores para monitorizar el grado de difusión de la oferta comercial y organizarla en base a su madurez (productos estrella, productos en desarrollo, ...).

La función será desempeñada por un responsable de Coordinación de Servicios y de la oferta comercial, que buscará las sinergias entre las diferentes áreas de especialización y promoverá el trabajo conjunto (compartiendo consultores, capacidades) para generar propuestas de valor que satisfagan las necesidades de los clientes objetivo.

Smart Lab:

El Smart Lab es un instrumento de aceleración de negocio, no sólo un laboratorio de ideas, y por tanto sus iniciativas se centran en el desarrollo de propuesta de valor que basadas en un modelo de negocio identificado y que propuesto por Unidades/Oficinas/Países o Líneas de servicio siga unas normas claras para poder avanzar, ser validado y aprobado:

- ✓ Business Plan y compromiso de la Unidad de Negocio sobre el plan presentado (se definirán los mecanismos de seguimiento y cumplimiento)
- ✓ Alineamiento estratégico
- ✓ Soluciones de colaboraciones entre diversas líneas de servicios (IoT, Ciberseguridad y Analítica, etc..)
- ✓ Soluciones países adicionales
- ✓ Capacitación tecnológica disponible o inversión requerida
- ✓ Tiempos de ejecución, plan comercial y oportunidades

Bajo el modelo 3 meses, 3 personas, salvo para casos excepcionales, que implicarían una reducción de los 6 proyectos máximos a desarrollar en un año, se buscan como objetivos:

- ✓ Identificar internamente o junto con las Unidades de Negocio y los países oportunidades para desarrollar soluciones que permitan acelerar negocio mediante soluciones nuevas asociadas a una línea ya existente (Eventos Meteorológicos extremos, MLOps, PoC IoT, etc..) o modificaciones de las ya existentes (Avante, etc..)
- ✓ Generar nuevas oportunidades de negocio o acelerar oportunidades complejas y de alto valor estratégico y económico en el mercado

Asociado al presupuesto de Innovación e Inversión tiene que ser aprobados por ambas partes (Resp. País & Oficina + Líneas de Servicio) y en casos a definir por Director Operaciones, especialmente en el área Internacional.

Hub Digital

Mediante un modelo colaborativo entre las Oficinas/Países/Unidades de negocio, los Digital centers y Las líneas de Servicio su objetivo es crear un ecosistema de compañías en torno a BABEL con aquellas empresas de servicios y/o productos que nos complementen y nos permitan ofrecer servicios muy especializados y de valor a nuestros clientes.

Scouting de compañías complementarias.

- ✓ Fomentar e identificar el conocimiento de compañías que ofrezcan servicios y/o soluciones complementarias a BABEL.
- ✓ Participación activa en foros y encuentros empresariales, para identificar posibles partners que complementen y amplíen nuestras capacidades.

Selección y acuerdo con organizaciones para el ecosistema colaborativo.

- ✓ Establecer alianzas y colaboraciones con terceras empresas.
- ✓ Realizar una monitorización activa del seguimiento de las oportunidades que se generen.
- ✓ Velar por un adecuado funcionamiento en la gestión de la relación con los partners. Disponer de un modelo de NDA y de gestión de la relación homogéneo (p.ej.: que cuando la oportunidad la levante proactivamente BABEL, el partner contará con BABEL para dicha oportunidad).
- ✓ Gestionar el reflejo adecuado de nuestros partners y alianzas en las presentaciones comerciales y en la web corporativa.

Promoción de las soluciones complementarias dentro de los servicios.

- ✓ Del mismo modo que con la oferta comercial de BABEL, promocionar los servicios y soluciones de los partners dentro del equipo ejecutivo de BABEL, y de los coordinadores.
- ✓ Evaluar la adecuada integración y coherencia de la oferta global de BABEL, contando tanto con soluciones y capacidades propias, como con soluciones de terceros.

Soluciones propias

BABEL es una compañía eminentemente de servicios. Sin embargo, cuenta con soluciones propias que aceleran la implantación de funcionalidades específicas, ya sea una solución asociada a un sector determinado o soluciones transversales de amplio espectro.

Nuestras soluciones son las siguientes:

amaine

Core asegurador digital. ERP integral para la gestión de productos de vida y no vida, onpremise/Saas
www.amaine.es

AVANTE.

Solución integral para compañías de seguridad y centros de control.

Solución extremo a extremo desde la recepción de la alarma o evento, a la facturación del servicio, desde la identificación de una avería o un alta, hasta la aceptación del parte de reparación o instalación.

EOS

Sistema de información radiológico
Herramientas en uso en el Servicio de Salud del Principado de Asturias para la gestión de los flujos de trabajo de los servicios radiológicos para diagnosticar de forma efectiva, ágil y con calidad, los estudios realizados a los pacientes de los centros hospitalarios.

DOGMA

Plataforma tecnológica para acelerar la digitalización de procesos administrativos en un contexto multisectorial.

HELIOS

Plataforma centralizada de servicios avanzados de Telemedicina multispecialidad: telediagnóstico, teleconsulta y teleradiología.

Sistema que se integra con EOS, un sistema de información radiológico desarrollado por BABEL

MIMVRE

Solución multisectorial especializada en en 'Mobile Field Service Management'

1.6 Órganos de Gobierno y Dirección

La estructura organizativa de BABEL responde a las necesidades de su actividad que son los servicios de consultoría tecnológica basada en el trabajo de las personas. Por tanto, la organización tiene que responder a tres ejes:

Clientes. Son las organizaciones para las que BABEL realiza el trabajo. BABEL debe realizar tareas de preventa y ejecución de proyectos. Los Clientes pueden ser:

- Clientes activos, en los que ya hay proyectos, pero en donde también se realiza una importante actividad comercial que asegure la recurrencia y la entrada en nuevas áreas.
- Clientes potenciales, aquellos en los que tan solo se realiza actividad comercial.

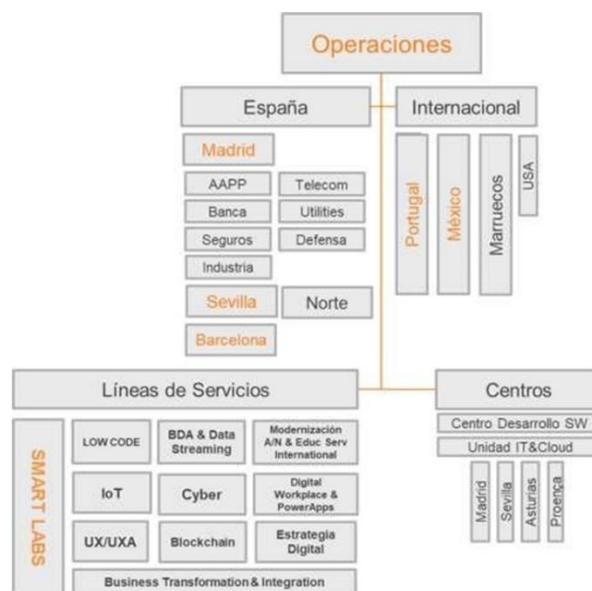
Proyectos. BABEL realiza sus trabajos dentro de Proyectos. El Proyecto es la unidad mínima de gestión económica. Cada Proyecto tiene su propia cuenta de ingresos y gastos y la optimización económica de éstos es lo que hace que BABEL consiga sus objetivos, tanto de cifra de negocio como de resultados.

Personas. Son el motor de la actividad de BABEL, por lo que debe ser un elemento bien engrasado, y eso se consigue con la capacitación y la motivación del equipo

1.7 Dirección General

Ejercida por el Consejero Delegado, define la estructura, supervisa el funcionamiento de todas las áreas, impulsa la expansión, ejerce la representación institucional de la compañía y colabora activamente en la acción comercial de alto nivel.

1.8 Operaciones



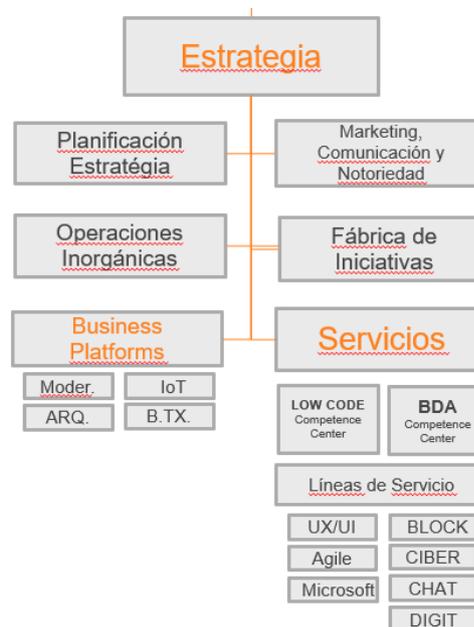
Operaciones se encarga del funcionamiento del negocio existente utilizando los conocimientos que se encuentran en la compañía.

La responsabilidad de las operaciones está en el nivel de los Gerentes, que han de encargarse de la venta, de la ejecución de los contratos y de la gestión de la carrera profesional de sus equipos.

La supervisión y coordinación de las operaciones se desde la Dirección de Operaciones que trabaja en las tres dimensiones (los tres ejes):

- ✓ Producción.
- ✓ Desarrollo de negocio.
- ✓ Personas.

1.9 Estrategia



Estrategia está a cargo la permanente transformación de la compañía y su adaptación permanente a un entorno cambiante.

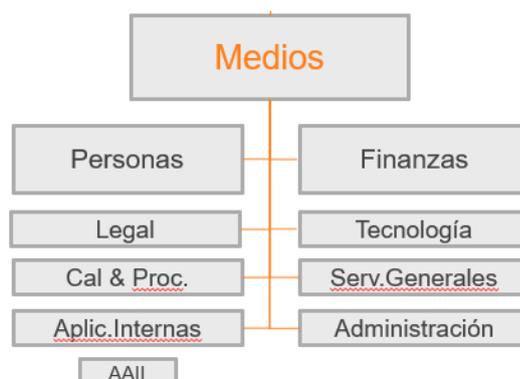
Para ello trabaja en dos líneas: Administración

- ✓ Estrategia. Impulso de la expansión, incluyendo la entrada en nuevos negocios, la apertura de oficinas y las operaciones de crecimiento inorgánico.
- ✓ Servicios. Definición de nuevos servicios y capacidades que puedan convertirse en los conocimientos que serán trasladados a los clientes en un futuro. generales

Desde Estrategia se realiza la preselección de iniciativas, su análisis y business plan, el plan de integración y la ejecución de la integración. Además, apoya a las áreas y oficinas recientemente lanzadas hasta que adquieran la masa crítica suficiente. Tal apoyo es de tipo organizativo y comercial, y muy especialmente de promoción de la colaboración del equipo de Directores y Gerentes.

Y desde Servicios se trabajará en localizar nuevas líneas de conocimiento necesarias para la evolución, e incluso supervivencia de BABEL. Para ello contará con el apoyo de todos los miembros de la organización para la detección de necesidades y constituirá herramientas que faciliten la actividad (p.e. HubDigital).

1.10 Medios



El departamento de Medios se encarga de dar soporte indirecto al personal técnico de la Compañía, para que las unidades de Operaciones y Estrategia puedan operar

En este departamento existe un Director y gerentes que se encargan de la coordinación y gestión de las siguientes áreas:

- ✓ Administración
- ✓ Personas
- ✓ Comunicación
- ✓ Aplicaciones internas
- ✓ Soporte técnico
- ✓ Finanzas
- ✓ Calidad
- ✓ Infraestructura tecnológicas
- ✓ Servicios generales

1.11 Indicadores

Para determinar el desempeño de los procesos se realiza un estudio de los Indicadores de procesos del Sistema de Gestión actualmente se encuentran definidos y cuyos resultados se tienen completos, para la totalidad de departamentos en 2020 agrupados en indicadores en las siguientes áreas:

- ✓ Indicadores económicos y del área de control de gestión (ventas incurridas, cumplimiento presupuesto, EBITDA, etc.)
- ✓ Indicadores del área de personas (rotación, evaluación del desempeño, identificación con valores BABEL, etc.)
- ✓ Indicadores del sistema de gestión integrado (34)
- ✓ Otros indicadores del área de comunicación y notoriedad externa e interna (49)
- ✓ Indicadores del área de seguridad de la información y TI

- ✓ Indicadores de calidad de pruebas (9)
- ✓ Indicadores ambientales (17)
- ✓ Indicadores ENS (17)
- ✓ Indicadores ENS cumplimiento (27)
- ✓ Indicadores IT y seguridad (26)
- ✓ Indicadores de Formación
- ✓ Indicadores sistema ISO 20.000
- ✓ ANS proveedores corporativos

- ** El número entre paréntesis indica el número de indicadores de cada tipo

Mensualmente se hace un seguimiento de todos ellos a través de los distintos Cuadros de Mando de la compañía. Si se detectan desviaciones estas serán tratadas en todos los ámbitos dónde puedan ser justificados e informados, para favorecer la transparencia interna con toda la compañía. Se informarán en la reunión de Directores y Gerentes, en los comités correspondientes, así como se dejará constancia de las desviaciones del Cuadro de Mando de indicadores del Sistema de Gestión Integrado. Todo ello encaminado a proponer acciones que ayuden a la mejora continua.

Mensualmente el CEO de la compañía junto con los directores hacen reuniones en abierto para todos los empleados donde se informa de la situación de la compañía incluyendo los indicadores más importantes y su situación.

Anualmente en la revisión por la Dirección se hará un seguimiento anual de las principales conclusiones de todos los indicadores del Sistema de Gestión Integrado.

El Consejo de Administración se reúne con carácter periódico (mínimo una vez al trimestre), estando claramente definidas las materias reservadas para este órgano de Gobierno del Grupo BABEL.

2 VISIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

2.1 Tendencias y Objetivos

El Grupo Babel definió los objetivos estratégicos para el periodo 2016-2020 en el plan FARO 2020 con el objetivo de posicionar a BABEL entre las grandes empresas TIC de España y de las regiones geográficas en las que trabaje en un horizonte de medio plazo.

Dicho plan estratégico tenía dos objetivos finales cuantificables para el ejercicio 2020:

- 1) 1.000 empleados
- 2) 50 millones de euros de facturación

Las cifras alcanzadas en este ejercicio 2020 mejoran las proyecciones establecidas, por lo que finalmente podemos confirmar el cumplimiento del Plan Faro 2020.

Una vez finalizado el periodo 2016-2020 y cumplidos los objetivos establecidos, la Dirección del Grupo Babel se ha vuelto a marcar unos objetivos ambiciosos y alcanzables para el ejercicio 2025, que pasarán por alcanzar la cifra de negocio de 300 millones de euros en dicho periodo, siendo el origen de la facturación:

- 1) 200 millones de euros por el crecimiento del negocio orgánico del Grupo, profundizando especialmente en el entorno internacional, y
- 2) 100 millones de euros por operaciones inorgánicas, que actualmente ya se están poniendo en marcha

De cara al futuro, el Grupo Babel en sus distintas geografías mantiene el objetivo estratégico de convertirse en un proveedor de servicios de referencia entrando en el TOP 10 de empresas de servicios tecnológicos de cada país. Para ello BABEL en el año 2021 tiene la intención de continuar con el crecimiento inorgánico consistente en la adquisición y posterior integración de compañías del sector.

Las previsiones para 2021 nos hacen ser prudentes con respecto a la incertidumbre social y económica que continúa por la crisis del COVID-19. Aun a pesar de ello, esperamos poder incrementar orgánicamente nuestro volumen de negocio en torno al 17%, manteniendo un EBITDA estable en términos de rentabilidad.

A pesar de ello, nuestros objetivos no se basan únicamente en términos económicos, sino que trabajamos y continuamos planteando sobre retos estratégicos, como son:

- Ser una empresa líder en todas nuestras geografías.
 - o Ser una empresa de referencia.
 - o Ampliar geografías.
 - o Internacionalización real. Esperemos que el importe de negocio que aporta porcentualmente el negocio internacional incremente constantemente en el futuro.

- Continuar como proveedor referente de servicios de alto valor añadido a nuestros clientes.
 - o Mediante el fortalecimiento de Centros de Competencia: BDA, LowCode y Modernización Legacy.
 - o Ampliando servicios y capacidades (SMAC: Social, Mobility, Analytics, Ciberseguridad; así como Inteligencia Artificial).

- Todo este crecimiento esperado debe ir acompañado de rentabilidad y estabilidad, creando un entorno en el que podamos dar ofrecer una carrera profesional a nuestros profesionales.
 - o Asignando y trasladando responsabilidades.
 - o Otorgando independencia y responsabilidades.
 - o Buscando la máxima coordinación y servicios cruzados.

- Actuando dentro de un modelo cultural diferencial.
 - o Ambición.
 - o Atraviéndonos a ser diferentes, a probar nuevas cosas.
 - o Creer, pensar y hacer. Creer que se pueden cambiar las cosas, pensar que cosas deben cambiar y hacer que los cambios tengan lugar.
 - o Asegurar la ilusión y motivación de todos los profesionales que conforman el Grupo Babel.

Adicionalmente, estos objetivos estratégicos estarán alineados con los objetivos particulares de cada una de las áreas de la empresa y con el sistema de gestión integrado. De ellos surgirán las acciones necesarias que se seguirán en los distintos Comités hasta el cierre de las mismas.

En BABEL hemos establecido un compromiso alineando nuestros objetivos con los objetivos ODS de la Agenda 2030.



En BABEL existe una preocupación por cuestiones que favorecen la sostenibilidad, tales como las que se enumeran a continuación;

CUESTIONES MEDIOAMBIENTALES

- ✓ Gestión de residuos sostenible
- ✓ Reducción de consumos

CUESTIONES SOCIALES Y DE PERSONAL

- ✓ Sostenibilidad en el empleo
- ✓ Seguridad y salud en el trabajo

CUESTIONES RELATIVAS A LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

- ✓ Fomentar la transparencia e información
- ✓ Cumplimiento normativo

CUESTIONES SOBRE LA SOCIEDAD

- ✓ Control de la cadena de valor
- ✓ Satisfacción de clientes y del consumidor final
- ✓ Obligaciones fiscales y normativas

A) Mayores exigencias y compromisos medioambientales exigidos

En los últimos años, las empresas cada vez más han adquirido un papel más importante en la lucha frente al cambio climático y en la gestión eficiente de residuos. Por ello, en BABEL se vigilan todos los aspectos ambientales en nuestras instalaciones.

BABEL es una empresa con una decidida política ambiental y con impacto mínimo. Se encuentra certificada en la norma ISO 14001.

Los aspectos ambientales más destacables, son los siguientes:

- Consumo de energía
- Generación de Residuos Peligrosos
- Generación de Residuos no peligrosos

Existen otros aspectos, como la emisión de residuos a la red de alcantarillado, emisiones de ruido, o emisiones de gases, siendo estos valores insignificantes y por tanto, encontrándose siempre dentro de los valores marcados por las normativas.

Por otro lado el principal consumo de agua se hace en aseos comunes y propiedad de los edificios dónde Babel alquila sus oficinas, compartido con otras empresas, por lo que es difícil obtener el consumo por empleado de Babel. A menudo suele incluirse dentro de la factura del alquiler.

Todos los aspectos ambientales son controlados periódicamente, a continuación se describe un ejemplo del detalle de los aspectos relativos a las oficinas de España:

ACTIVIDAD	ASPECTO	IMPACTO	UNIDADES DE EVALUACIÓN CUANTITATIVAS (VER PESTAÑA LISTA)				UNIDADES DE EVALUACIÓN CUALITATIVAS (VER PESTAÑA LISTA)			VALOR SIGNIFICANCIA	NIVEL SIGNIFICANCIA
			FRECUENCIA	REQUISITO LEGAL	SEVERIDAD	MANEJO	SEVERIDAD	MANEJO			
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / USO DE ZONAS DE DESCANSO	Consumo de energía eléctrica	Disminución de recursos naturales	Diario	5	N/A	1	Baja	1	1	1,25	No Significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Generación de Residuos especiales	Contaminación del suelo restricciones laborales del personal que manipula los residuos	Semestral	2	Intrínseco	2	Media	2	1	2	No Significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / CPD	Generación de Residuos especiales	Contaminación del suelo	Semestral	2	Cumple	3	Media	2	1	3	No Significativo
		Efectos sobre la salud del personal que manipula los residuos									
		Posibilidad de reutilizar									
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Generación de Residuos especiales	Contaminación del suelo	Semestral	2	Cumple	3	Baja	1	2	3	No Significativo
		Efectos sobre la salud del personal que manipula los residuos									
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Generación de Residuos sólidos (papel)	Contaminación del suelo	Diario	5	Cumple	3	Media	2	3	22,5	Significativo
		Reciclado de papel									
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Consumo de materias no peligrosas (pa pil)	Disminución de recursos naturales	Diario	5	N/A	1	Alta	3	1	3,75	No Significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Generación de Residuos peligrosos (pilas)	Contaminación del suelo	Anual	1	Cumple	3	Media	2	1	1,5	No Significativo
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Generación de Residuos (Sólidos)	Proliferación de enfermedades	Diario	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativo
		Contaminación del suelo	Diario	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativo
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Consumo de agua	Disminución de recursos naturales	Diario	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativo
CPD	Generación de ruido	Contaminación acústica	Diario	5	N/A	1	Baja	1	1	1,25	No Significativo
SERVICIOS DE TERCEROS	Generación de Vertidos	Contaminación del agua	Semestral	4	Intrínseco	2	Baja	1	1	2	No Significativo
SERVICIOS DE TERCEROS	Generación de Residuos (Sólidos)	Contaminación del suelo	Mensual	3	Intrínseco	2	Baja	1	1	1,5	No Significativo

MADRID - TRES CANTOS:

ACTIVIDAD	TAREA	ELEMENTO	ASPECTO	DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN GLOBALES (VER PESTAÑA)				CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS (VER DESGLOSE)			VALOR SIGNIFICANCIA	NIVEL SIGNIFICANCIA
					FRECUENCIA	REQUISITO LEGAL	SEVERIDAD	MAGNITUD	SEVERIDAD	MAGNITUD			
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS /USO DE ZONAS DE DESCANSO	Uso de la infraestructura	ENERGÍA	Consumo de energía eléctrica	Consumo de electricidad en el desarrollo de la actividad	Diaría	5	N/A	1	Media	2	1	2,5	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de la infraestructura de oficina	RESIDUOS-RAEE's	Generación de Residuos especiales	Elementar de infraestructura (bambillar, tubos fluorescentes, equipar de otro accionamiento)	Semestral	2	Cumple	3	Media	2	1	3	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / CPD	Mantenimiento de equipar /Uso y mantenimiento del CPD	RESIDUOS-RAEE's	Generación de Residuos especiales	Ordenadores, periféricos, teléfonos, etc...	Semestral	2	Cumple	3	Media	2	1	3	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipar	RESIDUOS- Cartuchos	Generación de Residuos especiales	Cartuchos de tinta y tóner usados en impresoras y fotocopiadoras	Semestral	2	Cumple	3	Baja	1	1	1,5	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento / actividad de oficina	RESIDUOS-PAPEL	Generación de Residuos sólidos (papel)	Generación de residuos tipo papel	Diaría	5	Cumple	3	Media	2	2	15	Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Adquisición de equipar /Uso de papel	CONSUMO-PAPEL	Consumo de material no poligráfico (papel)	Papel, fotocopiador, embalajes	Diaría	5	N/A	1	Alta	3	1	3,75	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipar	RESIDUOS- PILAS	Generación de Residuos poligráficos (pilas)	Pilas usadas de periféricos, inalámbricos, mandos a distancia	Anual	1	Cumple	3	Media	2	1	1,5	No Significativa
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Descanso en la jornada laboral y uso de baño	RESIDUOS- RSU	Generación de Residuos (Sólidos)	Residuos ordinarios a no poligráficos.	Diaría	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
		Residuos cubo amarilla			Diaría	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Descanso en la jornada laboral y uso de baño	AGUA	Consumo de agua	Agua potable utilizada en la actividad de cafetería	Diaría	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
CPD	Uso y mantenimiento del CPD	RUIDOS	Generación de ruido	Generación de ruido de los equipar	Diaría	5	N/A	4	Baja	4	4	4,25	No Significativa
SERVICIOS DE TERCEROS	Limpieza de oficina	AGUA	Generación de Vertidos	Alteración de las características del agua	Semanal	4	Informativa	2	Baja	1	1	2	No Significativa

SEVILLA:

ACTIVIDAD	TAREA	ELEMENTO	ASPECTO	DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN GLOBALES (VER PESTAÑA)			CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESPECÍFICOS (VER DESGLOSE)			VALOR SIGNIFICANCIA	NIVEL SIGNIFICANCIA	
					FRECUENCIA	REQUISITO LEGAL		SEVERIDAD	MAGNITUD				
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / USO DE ZONAS DE DESCANSO	Uso de la infraestructura	ENERGÍA	Consumo de energía eléctrica	Consumo de electricidad en el desarrollo de la actividad	Diaria	5	N/A	1	Medio	2	1	2,5	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de la infraestructura de oficina	RESIDUOS-RAEE's	Generación de Residuo especial	Elementar de infraestructura (bambillar, tubo fluorescente, equipar de aire acondicionado)	Semestral	2	Cumple	3	Medio	2	1	3	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / CPD	Mantenimiento de equipar /Uso y mantenimiento del CPD	RESIDUOS- RAEE's	Generación de Residuo especial	Ordenadores, periféricos, teléfonos, etc...	Semestral	2	Cumple	3	Medio	2	1	3	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipar	RESIDUOS- Cartuchar	Generación de Residuo especial	Cartuchos de tinta y tóner usados en impresoras y fotocopiadoras	Semestral	2	Cumple	3	Baja	1	1	1,5	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento / actividad de oficina	RESIDUOS- PAPEL	Generación de Residuo (papel)	Generación de residuo tipo papel	Diaria	5	Cumple	3	Medio	2	2	15	Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Adquisición de equipar /Uso de papel	CONSUMO- PAPEL	Consumo de material no poligráfico (papel)	Papel, fotocopia, embalajes	Diaria	5	N/A	1	Alto	3	1	3,75	No Significativa
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipar	RESIDUOS- PILAS	Generación de Residuo poligráfico (pilar)	Pilas agotadas de periféricos, inalámbricos, mandos a distancia	Anual	1	Cumple	3	Medio	2	1	1,5	No Significativa
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Descanso en la jornada laboral y uso de baño	RESIDUOS- RSU	Generación de Residuo (Sólido)	Residuo ordinario en poligráfico.	Diaria	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
			Residuo-cuba amarilla		Diaria	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
USO DE ZONAS DE DESCANSO	Descanso en la jornada laboral y uso de baño	AGUA	Consumo de agua	Agua potable utilizada en las actividades de cafetería	Diaria	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No Significativa
CPD	Uso y mantenimiento del CPD	RUIDOS	Generación de ruido	Generación de ruido de los equipar	Diaria	5	N/A	4	Baja	4	4	4,25	No Significativa
SERVICIOS DE TERCEROS	Limpieza de oficina	AGUA	Generación de Vertido	Alteración de las características del agua	Semanal	4	Informativa	2	Baja	1	1	2	No Significativa

BARCELONA:

ACTIVIDAD	TIPO	ASPECTO	CONEXIÓN DE OPERACIONES DEL ASPECTO		GRUPO DE CONTROL	ENTIDAD	OPCIÓN DE EVALUACIÓN SOSTENIBLE (VSR PROYECTABLE)				OPCIÓN DE EVALUACIÓN SOSTENIBLE (VSR DE MADUR)				VALOR SIGNIFICATIVO	NIVEL SIGNIFICATIVO
			NORMA	AMBIENTAL			FINANCIERA	RIESGO SOCIAL	SERVIDAD	SOSTENIBILIDAD	SERVIDAD	SOSTENIBILIDAD				
ACTIVIDADES OPERATIVAS UNO O MÁS DE INGENIERIA	Uno de la estructura	Comunidad energética	x		Controlable	Colonial	Duero	5	N/A	1	Meda	2	1	25	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Materialización de la estructura	Relevancia de los datos propios	x		referenciable	Sevillagat	Anual	1	informativo	2	Meda	2	1	1	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS / CPO	Materialización de la estructura / uno o más de CPO	Relevancia de los datos propios	x		Controlable	Sevillagat	mensual	2	Cumple	3	Meda	2	1	3	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Materialización de la estructura	Relevancia de los datos propios		x	Controlable		Anual	1	Cumple	3	Baja	1	2	15	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Materialización de la estructura	Relevancia de los datos propios	x		Controlable		Duero	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Materialización de la estructura / uno de CPO	Comunidad energética (paper)	x		Controlable		Duero	5	N/A	1	Alta	3	1	3,75	No significativo	
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Materialización de la estructura	Comunidad energética (paper)		x	Controlable		Anual	2	Cumple	4	Meda	2	2	25	No significativo	
UNO O MÁS DE INGENIERIA	Materialización de la estructura / uno de CPO	Relevancia de los datos propios	x		Controlable		Duero	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No significativo	
UNO O MÁS DE INGENIERIA	Materialización de la estructura / uno de CPO	Relevancia de los datos propios			Controlable		Duero	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No significativo	
UNO O MÁS DE INGENIERIA	Materialización de la estructura / uno de CPO	Comunidad energética	x		referenciable		Duero	5	Cumple	3	Baja	1	1	3,75	No significativo	
CPO	Uno y materialización de CPO	Relevancia de los datos propios		x	Controlable		Duero	5	N/A	1	Baja	1	1	1,25	No significativo	
SERVICIOS DE SERVICIOS	Materialización de la estructura	Relevancia de los datos propios		x	referenciable		Duero	5	informativo	2	Baja	1	1	25	No significativo	
SERVICIOS DE SERVICIOS	Materialización de la estructura	Relevancia de los datos propios		x	referenciable	propiedad de la empresa de limpieza	mensual	3	informativo	2	Baja	1	1	15	No significativo	

AVILES:

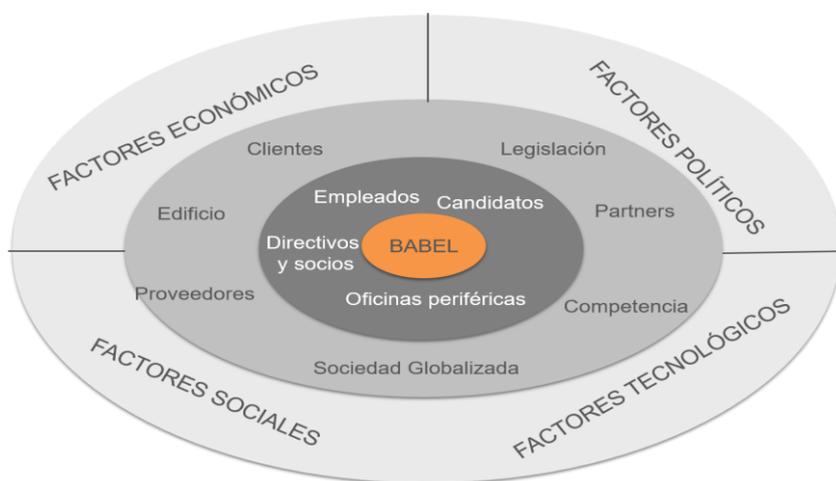
ACTIVIDAD	TIPO	SUSTENTABLE	SUBSECTOR	ASPECTO	DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO	ENTRADA EN LA EVALUACIÓN	VALOR DEL PUNTO	NIVEL DE RIESGO
						CRITERIO		
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / USO DE ZONAS DE BLOQUEO	Sección de infraestructura	NO	ENERGÍA	Consumo de energía eléctrica	Consumo eléctrico de 2 en el ámbito de la actividad	4	10	Significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de la infraestructura y/o físico	SI	NO CUIDADO	Generación de residuos especiales	Elementos de infraestructura (cables, cables, placas, equipos de una consola, etc.)	1	1	No significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS / CFO	Mantenimiento de equipos / IT y mantenimiento de CFO		NO CUIDADO	Generación de residuos especiales	Ordenadores, periféricos, teléfonos, etc...	1	1,5	No significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipos	NO	NO CUIDADO	Generación de residuos especiales	Cables de fibra y otros materiales empacados y fotocopiadoras	2	1,5	No significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento / actividades de oficina	SI	NO CUIDADO	Generación de residuos especiales (papel)	Generación de residuos tipo papel	1	0,75	No significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Adquisición de equipos / uso de papel		CONSUMO	Consumo de materiales no peligrosos (papel)	Papel, folios, etc., embalajes	1	0,75	No significativo
ACTIVIDADES INFORMÁTICAS	Mantenimiento de equipos		NO CUIDADO	Generación de residuos especiales	Equipos de computación, periféricos, etc.	4	15	Significativo
USO DE ZONAS DE BLOQUEO	Descarga de la parada lateral (LFO) / papeleras y uso de baldes		NO CUIDADO	Generación de residuos (papel)	Residuos de papel de uso personal	1	0,25	No significativo
			NO CUIDADO	Residuos de baldes		1	0,25	No significativo
USO DE ZONAS DE BLOQUEO	Descarga de la parada lateral y uso de baldes		AGUA	Consumo de agua	Agua potable utilizada en actividades de la planta	1	0,75	No significativo
CFO	Uso y mantenimiento de CFO		RESIDUOS	Generación de residuos	Generación de residuos de los equipos	1	1,25	No significativo
SISTEMAS DE BARRIDOS	Limpieza de edificios	SI	AGUA	Generación de residuos	Alfalfa utilizada en actividades de limpieza	1	2,5	No significativo
SISTEMAS DE BARRIDOS	Limpieza de edificios	SI	NO CUIDADO	Generación de residuos (papel)	Residuos de papeleras de limpieza	1	1,5	No significativo

En resumidas cuentas, BABEL realiza una actividad lo más inocua posible, cumpliendo ampliamente los objetivos ambientales que se están llevando a cabo y cumpliendo con los estándares de gestión de residuos y consumo de recursos naturales.



B) Análisis de los grupos de interés

Se ha realizado un análisis de las expectativas de los grupos de interés:



Contexto externo							
Parte interesada	Impacta? 1=no 2=si	Probabilidad impacto 1= baja 2= media 3= alta		Necesidades de la parte respecto a BABEL	Expectativas parte	Necesidades BABEL	Expectativas BABEL
Cientes	2	3	6	cubrir necesidades Sostenible Rápido buen trato accesibilidad Cumplimiento legal Protección de sus datos Cumplimiento ANS servicio	Económico ofrecer ideas Sistema de gestión certificado	Pagar a tiempo Rentabilidad Mantenibilidad Colaboración/participación activa	Conocimiento
competencia	2	3	6	En concursos la competencia quiere que perdamos el concurso	Colaboración	Ganador cuando pierde en concursos	Colaboración
proveedores	2	3	6	Pago a tiempo Exigencias ambientales coherentes y responsables	Promoción Conciencia ambiental de proveedores Continuidad de negocio	Sostenible Buen servicio Cubrir necesidades Rápido Accesibilidad Cumplimiento ANS servicio con nosotros Cumplimiento de leyes	Ideas Económico Buen trato Flexibilidad
ley	2	3	6	Cumplimiento legal de negocio		Cumplimiento legal de negocio	
Partners	2	3	6	Negocio cubrir necesidades	Promoción	cubrir necesidades	Promoción
Edificio	2	3	6	Pago a tiempo Que babel cumpla con la normativa interna del edificio	Promoción	Sostenible Buen servicio Cubrir necesidades Económico Rápido Accesibilidad	Ideas Buen trato
Sociedad globalizada	2	3	6	Cumplir con las condiciones legales de trabajo	Dar unas buenas condiciones laborales a las personas Conciencia de vida laboral y familiar Mejora de las condiciones	Contexto laboral estable/ legislación adecuada	Comunicaciones fáciles
Delegado de Protección de Datos (DPD)	2	3	6	Que se le garantice su participación de forma adecuada y en tiempo oportuno en todas las cuestiones relativas a la protección de datos personales Que se le faciliten los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones	No ser destituido ni sancionado por Babel por desempeñar correctamente sus funciones. No recibir ninguna instrucción por parte de Babel sobre como debe desempeñar sus funciones	Que tenga conocimientos en la materia Que esté disponible para resolver consultas Que mantenga el secreto profesional	Que resuelva las consultas dentro de un plazo prudencial



Contexto interno								
Clima organizacional		Impacta?	Probabilidad	Impacto total	necesidades de la parte interesada	expectativas de la parte	necesidades BABEL	expectativas BABEL
		1=no 2=si	1= baja 2= media 3= alta					
Empleados	Cuerpo técnico	2	3	6	Carrera Conocimiento Conciliación vida familiar Seguridad en el trabajo Estabilidad	Desarrollo personal progresión salarial conciencia ambiental	Buena prestación laboral (eficiente, calidad...) Productividad y eficiencia Flexibilidad Cumplimiento legal Compatible con los valores de BABEL	Motivación Positividad Conciencia ambiental
	Gerentes y Directores	2	3	6	Carrera Conocimiento Conciliación vida familiar Seguridad en el trabajo Estabilidad	Desarrollo personal progresión salarial	Buena prestación laboral Productividad y eficiencia Flexibilidad Captación/mantimiento de clientes/mercado Cumplimiento legal Compatible con los valores de BABEL	Modelos a seguir Motivación Discusión de la información Proponer mejoras Transmitir valores de BABEL
	Gestión Interna	2	3	6	Carrera Conocimiento Conciliación vida familiar Seguridad en el trabajo Estabilidad	progresión salarial Desarrollo personal	Buena prestación laboral Productividad y eficiencia, Flexibilidad Discreción con la información Compatible con los valores de BABEL	Motivación Transmitir valores de BABEL
Candidatos		2	3	6	Información para tomar decisiones	Bolsa de oferta	Aceptar la oferta Que encajen con los valores de BABEL	Reconocimiento Aportar conocimiento a la empresa
Socios		2	3	6	Ingresos Ganar dinero Disponer de información	Conservación de valores	Inversión de dinero Implicación con Babel	Eficiencia y posicionamiento
Unidad de operación				Imagen-marca				
Internacionalización (Oficinas periféricas)		2	3	6	Buenas comunicaciones Idiomas	Unificar los procesos corporativos. Implicarles en todo	Nuevos clientes y mercados	Prestación de servicios de manera más rentable desde otra ubicación

Cada año BABEL realiza un estudio del contexto de la organización:

	EXTERNO	INTERNOS	Centro al que afecta	Módulo	Impacto 1=no 2=si	Probabilidad impacto 1= baja 2= media 3= alta	Impacto total	partes interesadas surgidas del contexto
Factores políticos								
Tipo de gobierno y estabilidad	x		Todos	Calidad	2	1	2	
Posibles cambios en el entorno político	x		Todos	Todos	2	1	2	
Legislación actual (Protección de datos, contratos laborales, etc etc)	x	x	Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6	Empleados leyes clientes
legislación ambiental	x		Todos	Medio ambiente	2	3	6	leyes
grupos de presión	x		Todos	Todos	1	1	1	
Factores económicos								
PIB	x		Todos	Calidad	1	1	1	
Demanda nacional	x		Todos	Calidad	1	1	1	
Tasa de empleo/desempleo	x	x	Todos	Calidad	2	3	6	candidatos Empleados competencia
Evolución de los precios	x		Todos	Calidad	2	3	6	clientes
tipos de interés	x		Todos	Calidad	2	2	4	
ingresos disponibles	x	x	Todos	Calidad	2	3	6	Empleados Socios y Partners
salarios	x	x	Todos	Calidad	2	3	6	Empleados Candidatos Competencia Sociedad Globalizada
costes laborales	x	x	Todos	Calidad	2	3	6	Empleados Candidatos

Factores sociales							
Las pirámides de edad	x	x	Todos	Calidad	2	2	4
Aspectos ambientales	x	x	Todos	Calidad y medio ambiente	2	3	6
tasa de migración	x		Todos	Calidad	1	1	1
movilidad geográfica	x	x	Todos	Calidad y medio ambiente	2	3	6
niveles educativos	x	x	Todos	Calidad	2	3	6
carrera profesional	x	x	Todos	Calidad	2	3	6
influencia de los cambios socioculturales	x		Centros periféricos (México, Casablanca, Lisboa)	Calidad	2	3	6
Factores tecnológicos							
integración de tecnologías	x	x	Todos	Calidad y seguridad de la información	2	2	4
grado de obsolescencia	x	x	Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6
desarrollo de nuevos productos	x	x	Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6
impacto de internet	x		Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6
influencia de los cambios tecnológicos	x		Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6
seguridad de la información	x	x	Todos	Calidad y seguridad de la información	2	3	6
Factores medioambientales							
Emisiones y residuos (residuos RAES, residuos urbanos de comedor, residuos tipo pilas)	x	x	Todos	Medio ambiente	2	1	2
Consumo de recursos (energía, papel, agua)	x	x	Todos	Medio ambiente	2	2	4
Catástrofes naturales	x	x	Todos	Medio ambiente	2	1	2
Desarrollo sostenible	x	x	Todos	Medio ambiente	2	1	2

2.2 Gestión de riesgos

Anualmente se realiza la revisión del contexto del que surge nuestro análisis interno de riesgos y oportunidades. En él, los responsables de las distintas áreas de la empresa analizan en base al contexto actual cuales son los principales riesgos y oportunidades corporativas y en base a unos criterios y mediciones establecidos en nuestros procedimientos, se establecen las acciones necesarias para abordarlos.

Este análisis y estas acciones se revisan periódicamente y se presentan en la revisión por la Dirección.

Además, se analizan y revisan en profundidad los riesgos sobre la Seguridad y la Salud en el trabajo y los riesgos propios de seguridad de la información y sus activos.

Todo ellos encaminado a gestionar adecuadamente todos los posibles riesgos que puedan surgir.

La actividad de Babel no supone riesgos relevantes para el medio ambiente ni para la seguridad y salud de los trabajadores, ni la vulneración de derechos humanos, no obstante se realiza un análisis de este tipo de riesgos que pudiesen producirse.

Desde el punto de vista de negocio, además existen:

Factores de riesgo financiero

Las actividades del Grupo están expuestas a diversos riesgos financieros: riesgo de mercado (incluyendo riesgo de tipo de cambio, riesgo de interés en el valor razonable y riesgo de precios), riesgo de crédito, riesgo de liquidez y riesgo del tipo de interés en los flujos de efectivo. El programa de gestión del riesgo global del Grupo se centra en la incertidumbre de los mercados financieros y trata de minimizar los efectos potenciales adversos sobre la rentabilidad financiera del Grupo.

La gestión del riesgo está controlada por el Departamento Central de Tesorería del Grupo con arreglo a políticas aprobadas por el Consejo de Administración. Este Departamento identifica, evalúa y cubre los riesgos financieros en estrecha colaboración con las unidades operativas del Grupo. El Consejo proporciona políticas escritas para la gestión del riesgo global, así como para materias concretas tales como riesgo de tipo de cambio, riesgo de tipo de interés, riesgo de liquidez, empleo de derivados y no derivados e inversión del excedente de liquidez.

- Riesgo de tipo de cambio

El Grupo opera en el ámbito internacional y, por tanto, está expuesto a riesgo de tipo de cambio por operaciones con divisas, especialmente el dólar americano, peso mexicano y dirham marroquí, que son las divisas con las que operan algunas de las sociedades que componen el Grupo. El riesgo de tipo de cambio surge de transacciones comerciales futuras, activos y pasivos reconocidos e inversiones netas en negocios en el extranjero.

El riesgo de tipo de cambio surge cuando las transacciones comerciales futuras, los activos y pasivos reconocidos están denominados en una moneda que no es la moneda funcional del Grupo.

- Riesgo de crédito

El Grupo no tiene concentraciones significativas de riesgo de crédito. El Grupo tiene políticas para asegurar que las ventas al por mayor de servicios se efectúen a clientes con un historial de crédito adecuado.

La corrección valorativa por insolvencias de clientes, la revisión de saldos individuales en base a la calidad crediticia de los clientes, tendencias actuales del mercado y análisis histórico de las insolvencias a nivel agregado, implica un elevado grado de estimación.

- Riesgo de liquidez

El Grupo lleva a cabo una gestión prudente del riesgo de liquidez, fundada en el mantenimiento de suficiente efectivo, la disponibilidad de financiación mediante un importe suficiente de facilidades de crédito comprometidas y capacidad suficiente para liquidar posiciones de mercado. Dado el carácter dinámico de los negocios subyacentes, el Departamento de Tesorería del Grupo tiene como objetivo mantener la flexibilidad en la financiación mediante la disponibilidad de líneas de crédito contratadas.

3 POLITICAS Y RESULTADOS POR ÁREAS

3.1 Medioambiente

BABEL considera el respeto al medioambiente como un objetivo fundamental. La necesidad de protección del medioambiente ha sido desde los inicios un objetivo recurrente.

3.1.1 Impacto ambiental y sus medidas preventivas

En razón a nuestro compromiso y en la búsqueda de minimizar el impacto medioambiental de nuestra actividad hemos impulsado la implantación de un Sistema de Gestión Ambiental. Aunque no todas las sedes de BABEL cuentan con la certificación ISO 14001, la política medioambiental si se aplica en todas las sedes.

Actualmente Babel cuenta con certificado conforme a los requisitos de la ISO 14001:2015 para el alcance “Diseño, desarrollo, implantación y mantenimiento de aplicaciones informáticas. Servicios de consultoría en tecnologías de la información” para los centros de Madrid, Tres Cantos, Sevilla y Ciudad de México.



Nuestro impacto medioambiental consiste principalmente en:

- ✓ Consumo de energía eléctrica.
- ✓ Consumo de agua.
- ✓ Generación de residuos especiales (elementos de infraestructura: bombillas, tubos fluorescentes, equipos de aire acondicionado; ordenadores, periféricos, teléfonos; cartuchos y tóners/cartuchos).
- ✓ Generación de residuos no peligrosos (papel, RSU)

3.1.2 Principios de nuestra gestión ambiental

En Babel intentamos construir un mundo mejor. Nos sentimos responsables, de forma activa, más allá de las modas, de cuidar de nuestro hogar colectivo, con iniciativas que fomentan la sostenibilidad y habitabilidad del planeta. Ahora, más que nunca, el futuro del planeta está en nuestras manos.

La Política de Calidad, Ambiental, Seguridad de la Información y Seguridad y Salud en el trabajo, en adelante Política CMSI SST(PRL), proporciona las bases para definir y delimitar los objetivos y responsabilidades para las diversas actuaciones técnicas y organizativas que se requieran para garantizar la satisfacción de los clientes, la cultura ambiental, la seguridad de la información y la salud en el trabajo, siempre cumpliendo el marco legal de aplicación y las directivas, políticas específicas y procedimientos definidos.

El Comité de los Sistemas de Gestión, junto con los responsables de los departamentos y de los activos de información, son quienes deben definir los requisitos necesarios para cumplir con lo dictado por la política integrada, identificando y priorizando la importancia de los distintos elementos de la actividad realizada, de modo que los procesos más importantes recibirán mayor protección.

Es responsabilidad de la Dirección de BABEL y del área de calidad y medio ambiente, promover y apoyar la implantación de las medidas necesarias para minimizar los riesgos potenciales a los que se encuentra expuesta la organización, siempre teniendo en cuenta los objetivos estratégicos del negocio, así como la difusión y cumplimiento de la presente Política Integrada y la supervisión, implantación, desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión integrado.

Desde BABEL trabajamos en algunas de las siguientes acciones,

- Reciclaje continuo en nuestros office de materia orgánica e inorgánica.
- Concienciación del personal en las buenas prácticas en materia de medio ambiente.
- Recogida y posterior reciclaje de papel.
- Recogida y posterior reciclaje, siempre que sea posible, de tonners de las impresoras.
- Uso de bolsas compostables en las oficinas de Madrid, Sevilla y México. Ampliable en próximos años al resto de oficinas.
- Papeleras de reciclaje de cápsulas y cápsulas reutilizables de café en las oficinas de Madrid
- Uso de energía de empresas basadas en energías renovables en las oficinas de Madrid Príncipe de Vergara y Sevilla
- En lo que respecta a la eficiencia energética todo el suministro eléctrico de las oficinas de Príncipe de Vergara y Sevilla, proviene de empresas de energías 100% renovables, concretamente de la empresa GESTERNOVA. “Luz verde, compromiso transparente”.



- Colaboramos con empresas medioambientalmente responsables para ofrecer a los empleados descuentos en productos que reduzcan nuestra huella como personas y contribuyan a la sostenibilidad.
 - Charlas de reducción del consumo y uso de plásticos
 - Colaboración con tiendas a granel (comida, higiene, limpieza...) para ofrecer descuentos a nuestros empleados en nuestras distintas oficinas para que puedan cambiar sus hábitos de consumo de plásticos de un solo uso (planificado 2021)
 - Colaboración Imperfectus: Apostamos por una vida sana y sostenible.

Colaborando con empresas que ayudan a eliminar el desperdicio alimentario, consumir productos de temporada, consumir productos locales y eliminar el consumo excesivo de plásticos.

- Donación de AEE: Otra de las iniciativas medioambientales de BABEL, para contribuir al reciclado de equipos informáticos, consiste en la entrega de aparatos informáticos a fundaciones.

3.1.3 Uso sostenible de los recursos

Se establecen en Babel una serie de objetivos ambientales recogido en otros apartados de este documento.

Además, disponemos de políticas ambientales, guías de buenas prácticas y formaciones en el sistema de gestión integrado, incluyendo la parte de medio ambiente que incluyen las buenas prácticas en el uso de los recursos y la generación de residuos.

A continuación se recogen los datos de alguno de los aspectos ambientales más relevantes.

Residuos

En cuanto a los residuos generados en BABEL correspondientes en el periodo de la presente memoria se obtienen los siguientes datos:

SEDE	TONER/CARTUCHOS ²⁾	PAPEL Y CARTON ⁽¹⁾	RAEE'S ⁽¹⁾
Madrid – Príncipe de Vergara	6	125	36
Madrid – Orense	0	0	0
Madrid – Tres Cantos	0	90	0
Sevilla	5	60	19
Avilés	1	9	0
Barcelona	1	0	0
Lisboa	-	0	-
México	3	0	0

⁽¹⁾ Kg de residuos retirados

⁽²⁾ Tóner/cartuchos generados y almacenados este año (no implica recogida)
 Datos de retirada de residuos por centro

Energía

El consumo total de electricidad en Babel teniendo en cuenta todas las sedes asciende a 934.032 KW/H

SEDE	TOTAL ANUAL kw/h	EMPRESA
Madrid – Príncipe de Vergara	85.107	GESTERNOVA ⁽¹⁾
Madrid – Orense	12.851	GESTERNOVA ⁽¹⁾
Madrid – Tres Cantos	753.314	IBERDROLA
Sevilla	18.897	GESTERNOVA ⁽¹⁾
Avilés	47.078	NATURGY
Barcelona	11.466	ENDESA EBERGIA
Lisboa	-	EDP
México	5.319	CFD

⁽¹⁾ Empresa comercializadora de energía 100 % renovable

Consumos totales de electricidad

3.1.4 Economía circular y gestión de residuos

Como parte de nuestros principios, BABEL realiza una gestión y seguimiento de todos los residuos que se generan, garantizándose su control en todo el proceso. Para ello, con el objetivo de evitar vertidos o el tratamiento inadecuado de los mismos, se califican, segregan y retiran los residuos generados a través de gestores autorizados previo contrato. Estos gestores disponen de la Autorización para la Gestión de Residuos peligrosos y/o no peligrosos, número de Identificación Medioambiental.

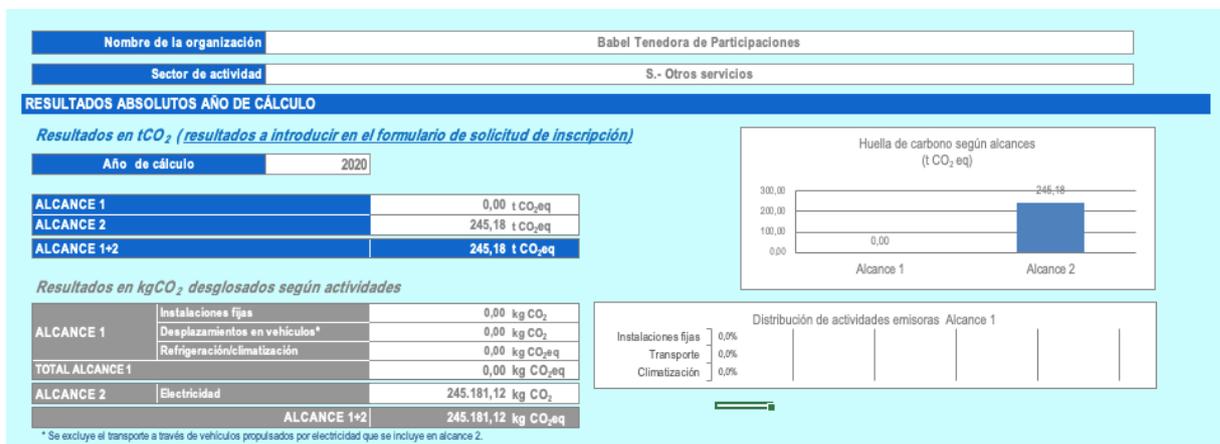
Las empresas de gestión de residuos homologadas por Babel normalmente cuentan con certificación en medio ambiente y/o calidad conforme a las normas UNE-EN ISO 14001:2015 y UNE-EN ISO/9001:2015, respectivamente.

3.1.5 Emisiones y cambio climático

Las emisiones de carbono de BABEL en el año 2020 totalizan 245,18 toneladas de CO₂ eq incluyendo el alcance 2.

Las emisiones directas del alcance 1 son aquellas producidas por las fuentes de emisión tipo calderas, vehículos, por tanto ya que BABEL no dispone de este tipo de fuentes de emisión no se ha tenido en cuenta. Tampoco se han producido fugas de gas refrigerante en el periodo analizado. En las emisiones indirectas del alcance 2 se contemplan las emisiones derivadas del consumo de electricidad por las oficinas.

En la siguiente tabla se reflejan las emisiones emitidas por el Babel hallados con la herramienta del ministerio para la transición ecológica de España;



De cara a medio y largo plazo se tienen medidas encaminadas a reducir gases de efecto invernadero. Plasmadas en los objetivos ambientales de la compañía.

3.1.6 Protección de la biodiversidad

La actividad de BABEL se lleva a cabo en emplazamientos situados en zonas calificadas territorialmente como Zona industrial o zona urbana sin realizar ningún tipo de afección a zonas protegidas.

3.2 Social y Personal

BABEL toma como prioridad la gestión de personas, como núcleo de la sostenibilidad de sus empresas. Los trabajadores constituyen una pieza clave en el desarrollo del negocio, y es por ello, que las entidades del grupo consideran al personal en todas sus actuaciones.

3.2.1 Empleo

El número medio de empleados del Grupo durante los ejercicios 2020 y 2019, desglosado por categorías, es como sigue:

	2020	2019
Junior	280	323
Senior	540	272
Jefes de proyecto	155	118
Ejecutivos	57	60
Gestión interna	72	60
Total empleados medios	1.104	833

La distribución por sexos al final de los ejercicios 2020 y 2019, del personal es como sigue:

	31.12.2020		31.12.2019	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Junior	246	49	272	54
Senior	486	219	224	63
Jefes de proyecto	129	50	99	34
Ejecutivos	57	16	48	8
Gestión interna	42	35	22	33
Total	960	369	665	192



La diferencia entre la plantilla media 2020 (1.104 empleados) vs la plantilla a cierre del ejercicio 2020 se debe a la adquisición de Babel AG Digital, S.L. con fecha 30 de junio 2020, en donde se incorporaron 451 empleados.

Todos los empleados citados tienen contrato indefinido. Asimismo, en la empresa hay 30 empleados con contrato temporal, ninguno de ellos ubicado dentro del territorio nacional.

La distribución de edad de los empleados a cierre del ejercicio 2020 es la siguiente:

	31.12.2020
Menores de 25 años	106
Entre 25 y 29 años	235
Entre 30 y 39 años	424
Entre 40 y 59 años	333
Más de 50 años	231
Total cierre ejercicio	1.329

En el año 2020 se han hecho 48 despidos forzosos, siendo su distribución por categoría profesional y sexo:

	Hombres	Mujeres
Junior	19	-
Senior	14	2
Jefes de proyecto	5	1
Ejecutivos	5	-
Gestión interna	2	-
Total empleados medios	45	3

Por edad y sexo:

	Hombres	Mujeres
Menores de 25	3	-
Entre 25 y 29	10	-
Entre 30 y 39	18	3
Entre 40 y 49	12	1
Mayores de 50	1	-
Total empleados	44	4

3.2.2 Convenios aplicables

Respecto a las condiciones de trabajo, en BABEL se aplica el Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública.

La totalidad de la plantilla se encuentra bajo el Convenio aplicable.

3.2.3 Brecha salarial

Actualmente BABEL está elaborando el registro y la auditoría salariales (de las delegaciones dentro de España).

En el Plan de igualdad de **BABEL Sistemas de Información S.L** se aportaba información respecto a este punto:

Datos cuantitativos

El salario en BABEL se determina anualmente en el proceso de las promociones profesionales y en ningún caso se tiene en cuenta el sexo (de hecho, no tenemos el dato diferenciado), lo que se tiene en cuenta son las funciones del puesto, el desempeño realizado a lo largo del año y por consiguiente la Evolución profesional.

Datos cualitativos

En BABEL en ningún caso se tiene en cuenta el género de la persona a la hora de decidir tanto su salario de incorporación como las promociones profesionales. Si es cierto, que tenemos ciertas áreas más masculinizadas (puestos de gerencia y dirección) y otras más feminizadas (Gestión Interna) pero cada vez más cercano a la paridad. En los últimos años se han incorporado más mujeres a los cuerpos de gerencia y Dirección y más hombres a Gestión Interna.

El convenio colectivo define todos y cada uno de los conceptos retributivos en términos precisos y objetivos.

3.2.4 Ordenación del tiempo y del trabajo

En BABEL el trabajo no se rige por horarios sino por objetivos, por lo que en todos aquellos proyectos y clientes donde se pueda aplicar, facilita un horario flexible en el que además de favorecer la vida personal, cada uno aproveche la hora en la cual considera que es más productivo y puede rendir mejor.

BABEL cuenta con un horario flexible de entrada y salida, así como la opción de trabajo remoto.

Garantizamos la desconexión digital de los empleados fuera del horario laboral.

BABEL garantiza el derecho a la desconexión digital de todos sus empleados, según el cual éstos tienen derecho a no contestar cualquier tipo de comunicación que haga la empresa fuera del horario laboral. BABEL podrá enviar dichas comunicaciones en cualquier momento, pero será el empleado el que por voluntad propia decida si responder o no hasta que comience su jornada laboral, sin que esto genere perjuicio alguno en su relación con la empresa.

En los planes de igualdad se han fijado como retos de conciliación:

- ✓ Fomentar el uso de las medidas de conciliación de la Empresa.
- ✓ Difundir todas las medidas de conciliación que actualmente existen en la Empresa.
- ✓ Informar al colectivo de hombres sobre sus derechos como padres para fomentar la utilización del permiso de paternidad, lactancia y otras reducciones.
- ✓ Establecimiento de medidas de conciliación innovadoras en la Empresa.
- ✓ Al objeto de promover una política efectiva de conciliación y ordenación del tiempo de trabajo, que facilite a los empleados de la Empresa conciliar su actividad profesional, familiar y personal, se establecerá, sin merma en el número de horas laborables que se realizan en la actualidad, una mayor flexibilidad en el horario laboral del personal, siempre y cuando la actividad del servicio lo permita.
 - Igualmente, y en consonancia con este punto, se podrá llegar a acuerdos con los trabajadores para la realización de un horario distinto que facilite la conciliación del empleado.
 - Para ello, en la actualidad, estamos promoviendo una mayor flexibilidad de la jornada y consecuentemente una mejora en la conciliación.
 - A futuro, y de mostrarse positiva la experiencia del piloto Flex Time, a juicio tanto de la Comisión de Igualdad como de la dirección de la Compañía, en términos de conciliación y en cuanto a su compatibilidad con

las necesidades del negocio y de funcionamiento operativo de los distintos departamentos, las partes se comprometen a su implantación definitiva.

- ✓ Ampliar la modalidad de teletrabajo que permita a los empleados compatibilizar mejor su actividad familiar y profesional.
- ✓ Evitar que las reuniones de trabajo tengan lugar o concluyan fuera del horario laboral ya que no fomentan la conciliación de la vida familiar y laboral.
- ✓ Facilitar que los contratos de jornada ordinaria (40 horas semanales) puedan convertirse en contratos a tiempo parcial y viceversa, previo acuerdo entre las partes.
- ✓ En relación a aquellos empleados que presten sus servicios en el centro de trabajo del cliente, analizar la posibilidad de cambio de cliente para aquellos empleados que acrediten que, por motivos de conciliación familiar, precisen de un lugar de trabajo más cercano a su domicilio.
- ✓ Fomentar las medidas de conciliación del presente plan de igualdad en los clientes donde los empleados estén desplazados, facilitando las mejoras del plan, entre las que se encuentra el Flex Time.
- ✓ Facilitar la posibilidad de que para aquellos puestos de trabajo que requieran de una jornada completa, a petición del empleado, pueda ser desempeñados por dos empleados contratados a tiempo parcial que tengan las mismas funciones, de manera que puedan establecer entre ellos y la Empresa un acuerdo para distribuir su jornada laboral.
- ✓ Permitir, por motivos de conciliación familiar o personal, la sustitución de los puentes por otros días laborables con la comunicación previa al responsable que, excepcionalmente y por razones de servicio, podrá denegarla previa justificación.
- ✓ Evaluar las medidas de conciliación adoptadas por la Empresa
- ✓ Proporcionar herramientas que permitan medir el porcentaje de mujeres y hombres que se acogen a los permisos retribuidos.
- ✓ Crear encuestas dirigidas a la plantilla para el análisis de las medias de conciliación.
- ✓ Recopilar, y mantener actualizados los datos en materia de conciliación que permitan verificar la conciliación de los trabajadores en la Empresa, cuando existan los datos o la autorización por parte de los trabajadores para ello.
- ✓ Sensibilizar en materia de reparto de responsabilidades entre mujeres y hombres:
- ✓ Realizar campañas de sensibilización a través de la Intranet y el uso de comunicados, con el propósito de fomentar la realización de tareas tradicionalmente asignadas a uno u otro género para que sean realizadas en igualdad por mujeres y hombres.
- ✓ Conseguir una mayor y mejor conciliación de la vida personal, familiar y laboral de hombres y mujeres mediante campañas de sensibilización, difusión de los permisos y excedencias legales y contractuales existentes y de las mejoras establecidas en el presente Plan de Igualdad.
- ✓ Evitar que las reuniones de trabajo tengan lugar o concluyan fuera del horario laboral ya que no fomentan la conciliación de la vida familiar y laboral.
- ✓ Mejorar las condiciones y medidas recogidas en el convenio de los trabajadores:
- ✓ Aumentar el número de días que corresponden por hospitalización y operación de menores.

En nuestro constante trabajo por conseguir la felicidad de nuestros empleados, nos centramos en cómo actúa la felicidad dentro del ámbito laboral y profesional. Por ello, en BABEL contamos con diferentes iniciativas donde nos acercamos a nuestros profesionales con la finalidad de que nos cuenten cómo se encuentran y qué podemos hacer desde la compañía para mejorar su situación en esta.

3.2.5 Salud y seguridad

BABEL cuenta con un modelo completo de Seguridad y Salud para los trabajadores. En cuanto a la **asignación del servicio de prevención**:

1. Sistemas:

El servicio de Prevención en BABEL Sistemas está integrado con una compañía aseguradora en su totalidad.

2. AG:

El servicio de Prevención en BABEL AG está integrado con una compañía aseguradora en su totalidad.

3. Marruecos:

No aplica. En las oficinas de Casablanca al estar en modalidad Coworking la Ley no obliga a disponer de un servicio de Prevención Ajeno o propio.

4. Lisboa:

El servicio de Prevención en BABEL Lisboa está integrado con una compañía aseguradora.

5. México:

Está en proceso de aplicación.

Especialidades que desarrolla el Servicio de Prevención Ajeno y/o Propio.

1. Sistemas, Tenedora y AG:

Todas las modalidades:

- Seguridad en el Trabajo
- Higiene Industrial
- Ergonomía y Psicología Aplicada
- Vigilancia de la Salud.

2. Marruecos:

No aplica. En las oficinas de Casablanca al estar en modalidad Coworking la Ley no obliga a disponer de un servicio de Prevención Ajeno o propio, por lo que no desarrolla ninguna de las modalidades de Prevención.

3. Lisboa:

Modalidades de Seguridad en el trabajo y Vigilancia de la Salud.

4. México:

En proceso, manteniendo reuniones para su implantación.

OBJETIVOS

El objetivo que pretende alcanzar BABEL, con carácter general es la promoción de la mejora de las condiciones de trabajo, con el fin de elevar los niveles de seguridad, salud y bienestar de los trabajadores y para ello es fundamental que la Dirección y Responsables de PRL, logren sus objetivos y el cumplimiento con los principios esenciales indicados en la política preventiva de la empresa.

Los objetivos en prevención de riesgos laborales son establecidos y aprobados por Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta las revisiones de seguridad y salud laboral que se han realizado, los riesgos laborales identificados, requisitos legales, la política de prevención de riesgos laborales y los accidentes, incidentes y no conformidades. Los objetivos serán referentes a todos los departamentos y secciones de la empresa en los que se hayan detectado riesgos laborales relevantes, son revisados mensualmente por el responsable de prevención y de forma anual por la dirección.

1. Realizar una guía de buenas prácticas a disposición de los empleados relacionado con prevención de riesgos laborales.

El objetivo de esta guía es la de concienciar a los trabajadores sobre la existencia de un

sistema de PRL encargado de velar por la SST de los trabajadores, facilitando consejos prácticos enfocados al mantenimiento de su salud e informarlos sobre cómo actuar en ciertos casos.

2. Comunicaciones en el portal de La Comunidad de BABEL

Hacer comunicaciones y publicaciones en La Comunidad de BABEL para mantener a los empleados informados y actualizados en temas de prevención. Estos cursos estarán promovidos por el departamento de Prevención De Riesgos Laborales, realizando un mínimo de 3 cursos anuales para los empleados.

3. Cursos de Prevención de Riesgos Laborales para los empleados.

Realizar cursos de prevención para los empleados de BABEL, cuyo objetivo es fomentar la formación en prevención de riesgos laborales. Se realizará mínimo 1 curso anual en dicha materia.

4. Mejorar las condiciones ergonómicas: Nivel de iluminación en las oficinas de Madrid.

Mejorar el nivel de iluminación en los puestos de trabajo de PVD de la 5ª planta. El objetivo será alcanzar los 500 lux.

FORMACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (PRL)

- Curso en prevención de riesgos en puestos de oficina: En este curso damos a conocer los riesgos más frecuentes asociados al puesto de trabajo, así como las medidas preventivas para evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. La mayoría de los riesgos asociados a los puestos de trabajo pueden evitarse mediante un adecuado diseño del puesto, una correcta organización del trabajo y una apropiada información y formación del usuario. Conocer y detectar los riesgos asociados a nuestro puesto de trabajo es el primer paso para evitar accidentes y enfermedades profesionales.
- Formación en primeros auxilios y extinción de incendios: La base de esta formación es conocer los riesgos de la empresa, que puedan dar lugar a una situación de emergencia y evacuación. Así como evaluar las necesidades de protección, especialmente contra incendios y adquirir los conocimientos suficientes para implantar el plan de emergencia. La formación estará dirigida a los Técnicos de Prevención de Riesgos Laborales y a los integrantes de los equipos de emergencia.
- Formación (nivel básico PRL) para los componentes del Comité de Seguridad y Salud: Mediante este curso se capacitará el empleado para el desempeño de las funciones de nivel básico en prevención de riesgos laborales. Con este curso se podrá adquirir las competencias necesarias para promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en una acción preventiva integrada. Asimismo, servirá para adquirir las competencias necesarias para promover las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control. Se verán los conocimientos necesarios para colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, efectuando visitas al efecto, atención a quejas sugerencias, registro de datos, y cuantas funciones análogas sean necesarias, así como adquirir los conocimientos para poder actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.

ÍNDICES Y SINIESTRALIDAD

1. BABEL AG

Accidentes en Jornada Laboral

AT,EP del periodo seleccionado	Entidad		Sector	
	Nº AT,EP	%	Nº AT,EP	%
AT,EP con baja (excluidas Recaídas)	1	100,00%	59	50,00%
Recaídas de AT,EP	0	0,00%	3	2,54%
AT,EP sin baja (excluidos con baja posterior)*	0	0,00%	55	48,61%
AT,EP sin baja (con baja posterior)**	0	0,00%	1	0,85%
Total	1	100,00%	118	100,00%
Días de baja	127		1.713	

* Accidentes incluidos en índices

** Datos informativos

Accidentes In - Itinere

AT,EP del periodo seleccionado	Entidad		Sector	
	Nº AT,EP	%	Nº AT,EP	%
AT,EP con baja (excluidas Recaídas)	0	0,00%	9	60,00%
Recaídas de AT,EP	0	0,00%	2	13,33%
AT,EP sin baja (excluidos con baja posterior)*	0	0,00%	3	20,00%
AT,EP sin baja (con baja posterior)**	0	0,00%	1	6,67%
Total	0	0,00%	15	100,00%
Días de baja	0		849	

* Accidentes incluidos en índices

** Datos informativos

Índices	Entidad	Sector
Incidencia	2,81	1,92
Frecuencia	1,56	1,07
Absoluto de Frecuencia	1,56	2,08
Gravedad	0,20	0,03

Denominación	Cálculo	Datos entidad	Datos sector
Índice Incidencia	Nº de accidentes con baja * 1.000	1 * 1.000	58 * 1.000
	Media de trabajadores	356,30	30.205,47
Índice de Frecuencia	Nº de accidentes con baja * 1.000.000	1 * 1.000.000	58 * 1.000.000
	Horas trabajadas en periodo seleccionado * Media trabajadores	1.800 * 356,30	1.800 * 30.205,47
Índice Absoluto de Frecuencia	Nº total de accidentes * 1.000.000	1 * 1.000.000	113 * 1.000.000
	Horas trabajadas en periodo seleccionado * Media trabajadores	1.800 * 356,30	1.800 * 30.205,47
Índice de Gravedad	Días de baja * 1.000	127 * 1.000	1.883 * 1.000
	Horas trabajadas en periodo seleccionado * Media trabajadores	1.800 * 356,30	1.800 * 30.205,47

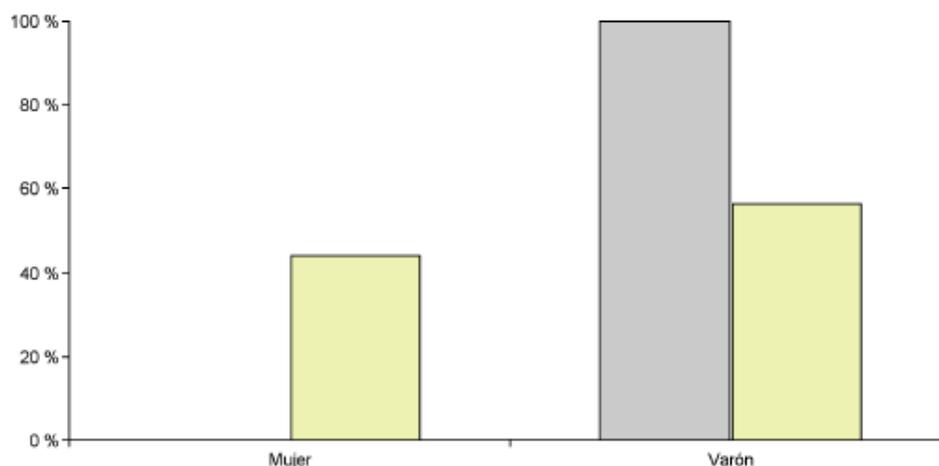
Análisis de AT,EP ocurridos en el periodo comprendido entre el 01/01/2020 y el 31/12/2020.
DURACIÓN

Distribución por duración de la baja médica de AT,EP ocurridos en el periodo comprendido entre el 01/01/2020 y el 31/12/2020.

Distribución por duración de la baja médica (días)				
Días de baja	Entidad		Sector	
	Expedientes	%	Expedientes	%
0 días	-	-	-	-
Entre 1 y 7	-	-	27	39,71%
Entre 8 y 15	-	-	12	17,65%
Entre 16 y 30	-	-	9	13,24%
Entre 31 y 90	-	-	11	16,18%
Entre 91 y 180	1	100,00%	8	11,76%
Entre 181 y 365	-	-	1	1,47%
Más de 365	-	-	-	-
Total:	1	100,00%	68	100,00%

Distribución por género en que se produjo el accidente de AT,EP ocurridos en el periodo comprendido entre el 01/01/2020 y el 31/12/2020.

Género	Entidad							Sector						
	Procesos Con Baja		Procesos sin baja		Total		Procesos Con Baja		Procesos sin baja		Total			
	* (1)	%	* (2)	* (3)	%	* (4)	%	* (1)	%	* (2)	* (3)	%	* (4)	%
Mujer	-	-	-	-	-	-	-	32	47,06%	837	24	40,00%	56	43,75%
Varón	1	100,00%	127	-	-	1	100,00%	36	52,94%	1.547	36	60,00%	72	56,25%
Total:	1	100,00%	127	-	-	1	100,00%	68	100,00%	2.384	60	100,00%	128	100,00%



2. BABEL SISTEMAS

Periodo de análisis de enero 2020 a diciembre 2020

Ejercicio / Mes		Nº Trabajadores AT	Nº Accidentes Acumulados	Media Anual de Trabajadores	Nº Accid. Extrap. a Diciembre	Indice de Incidencia
2018	12	534	1	522,17	1,00	0,19%
2019	1	537	0	537,00	0,00	0,00%
	2	580	0	558,50	0,00	0,00%
	3	597	0	571,33	0,00	0,00%
	4	630	1	586,00	3,00	0,51%
	5	628	1	594,40	2,40	0,40%
	6	641	1	602,17	2,00	0,33%
	7	645	1	608,29	1,71	0,28%
	8	640	2	612,25	3,00	0,49%
	9	671	2	618,78	2,67	0,43%
	10	699	2	626,80	2,40	0,38%
	11	715	3	634,82	3,27	0,52%
	12	738	3	643,42	3,00	0,47%
2020	1	758	0	758,00	0,00	0,00%
	2	777	0	767,50	0,00	0,00%
	3	747	0	760,67	0,00	0,00%
	4	746	0	757,00	0,00	0,00%
	5	741	0	753,80	0,00	0,00%
	6	743	0	752,00	0,00	0,00%
	7	749	0	751,57	0,00	0,00%
	8	743	0	750,50	0,00	0,00%
	9	772	0	752,89	0,00	0,00%
	10	763	0	753,90	0,00	0,00%
	11	769	0	755,27	0,00	0,00%
	12	768	0	756,33	0,00	0,00%

Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.



Accidentes con baja incluyendo en itinere. Excluidas recaídas.

RESUMEN ACCIDENTES DE TRABAJO

Nº Accidentes totales	Nº Accidentes in itinere	Nº Bajas pendientes de alta	Días de Baja (Expedientes con alta)	Duración Acumulada (Expedientes pendientes de alta)
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	---

LISTADO DE RECAIDAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

LISTADO DE ACCIDENTES DE TRABAJO SIN BAJA (con asistencia en FREMAP)

0111/08/0001814254	BARCELONA	6209 -OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA INFORMÁTICA
--------------------	-----------	---

Expediente: 02-08-08-20-00117	47909333-B	MARC MAÑE DUATIS
F. Acte.: 12/02/2020	Contrato: INDEFINIDO	
Forma Contacto: 31 - GOLPE SOBRE O CONTRA RESULTADO DE UNA CAÍDA DEL TRABAJADOR		
Parte del cuerpo lesionada: 12 - ZONA FACIAL		

LISTADO DE ENFERMEDADES PROFESIONALES CON BAJA

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

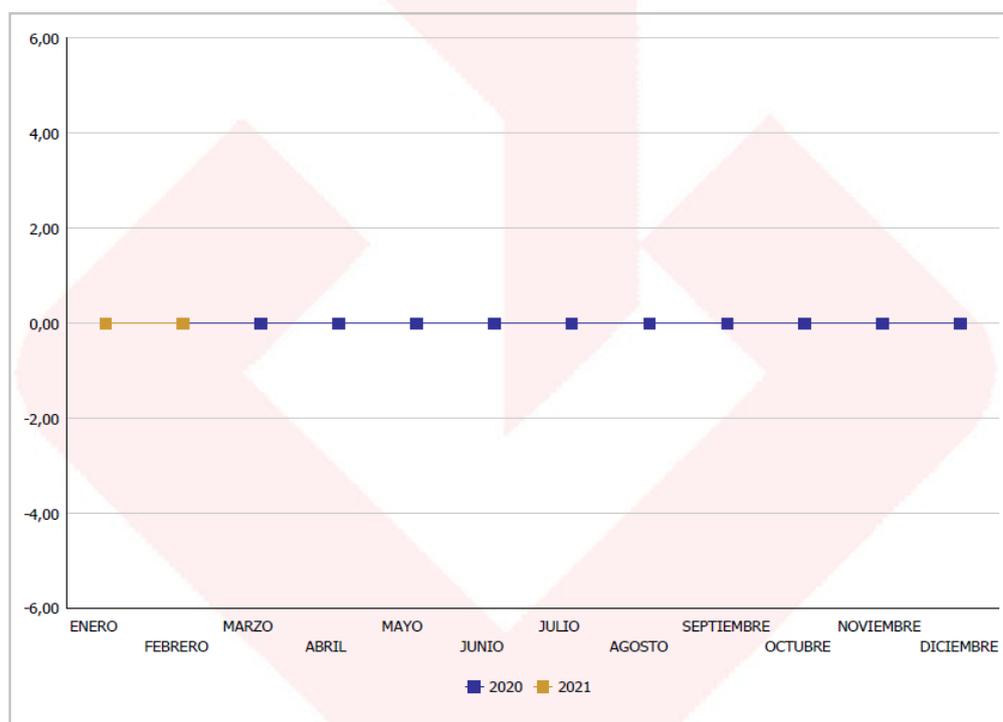
LISTADO DE ENFERMEDADES PROFESIONALES SIN BAJA

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

3. BABEL TENEDORA DE PARTICIPACIONES

Ejercicio / Mes		Nº Trabajadores AT	Nº Accidentes Acumulados	Media Anual de Trabajadores	Nº Accid. Extrap. a Diciembre	Indice de Incidencia
2019	12	10	0	10,00	0,00	0,00%
2020	1	10	0	10,00	0,00	0,00%
	2	10	0	10,00	0,00	0,00%
	3	10	0	10,00	0,00	0,00%
	4	10	0	10,00	0,00	0,00%
	5	10	0	10,00	0,00	0,00%
	6	10	0	10,00	0,00	0,00%
	7	10	0	10,00	0,00	0,00%
	8	10	0	10,00	0,00	0,00%
	9	10	0	10,00	0,00	0,00%
	10	10	0	10,00	0,00	0,00%
	11	11	0	10,09	0,00	0,00%
	12	10	0	10,08	0,00	0,00%
2021	1	1	0	1,00	0,00	0,00%
	2	0	0	0,50	0,00	0,00%

Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.



Accidentes con baja incluyendo in itinere. Excluidas recaídas.

LISTADO DE ACCIDENTES DE TRABAJO CON BAJA DECLARADOS POR DELT@

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

RESUMEN ACCIDENTES DE TRABAJO

Nº Accidentes totales	Nº Accidentes in itinere	Nº Bajas pendientes de alta	Días de Baja (Expedientes con alta)	Duración Acumulada (Expedientes pendientes de alta)
-----------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	---

LISTADO DE RECAIDAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

LISTADO DE ACCIDENTES DE TRABAJO SIN BAJA
(con asistencia en FREMAP)

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

LISTADO DE ENFERMEDADES PROFESIONALES CON BAJA

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

LISTADO DE ENFERMEDADES PROFESIONALES SIN BAJA

A la fecha de solicitud de este informe no constan expedientes registrados.

3.2.6 Negociación colectiva

Actualmente existe un comité de empresa, pero no existe representación legal de los trabajadores ni afiliación.

Comité de empresa: Solo BABEL AG tiene comité de empresa (el resto de empresas no tienen comité de empresa).

Disponemos de procedimientos internos de participación y consulta en los que cualquier empleado puede lanzar cuestiones de cualquier índole a la Dirección del GRUPO BABEL (mediante la reunión de Directores y Gerentes) y Seguridad y Salud del Trabajo.

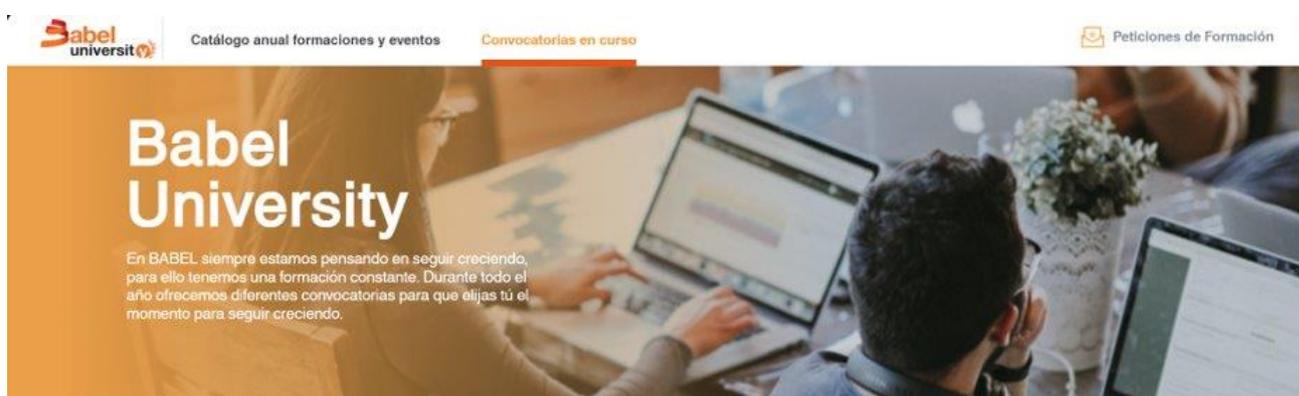
Del diálogo con los trabajadores se puede concluir que sus principales intereses se refieren a las posibilidades de conciliación de la vida profesional con la personal.

3.2.7 Formación y desarrollo profesional

El objetivo del Plan de formación de BABEL es contribuir al crecimiento y desarrollo del negocio, aumentando la cualificación de las personas que forman la compañía, su valor como profesionales y en consecuencia, el capital intelectual de BABEL.

El Plan de Formación cada año se adecua a las necesidades específicas de los proyectos, a los intereses de los empleados y a la demanda futura de previsión de tecnologías concretas.

Para poder tener acceso a toda la información necesaria sobre las formaciones y eventos que se llevan a cabo en la compañía, BABEL cuenta con un portal interactivo llamado **BABELUNIVERSITY** situado en la Intranet.



Give me feedback (Evaluación 360°): es la herramienta que nos permite mejorar como profesionales gracias al feedback de nuestros compañeros. En ella evaluamos a todos aquellos compañeros con los que hemos trabajado a lo largo del año independientemente de su categoría profesional.



En coherencia a la política de expansión y crecimiento establecida por la compañía, se subvencionará la formación en los **idiomas** que se utilizan en la compañía: inglés, francés, portugués, alemán y español.

La **formación corporativa** engloba toda aquella formación que repercute de forma global en la compañía y que resulta necesaria para el buen funcionamiento y avance de esta. Aquí se incluyen las actividades formativas orientadas al desarrollo de negocio, la obtención y mantenimiento de certificaciones de nivel corporativo (CMMI, ISO), así como la formación impulsada desde el área de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad con el fin de prosperar en las áreas de mejora detectadas en dichos procesos de certificación.

La formación corporativa se irá ajustando anualmente a las necesidades de la compañía.

El solicitante debe ser siempre un Director y deberá ser aprobada por la Dirección de Operaciones, concretamente por la Dirección de Producción.

La **formación impulsada por negocio** integra todas aquellas actividades formativas, ya sean cursos, certificaciones oficiales o asistencia a eventos sobre tecnología, que claramente redundan en el mejor posicionamiento de BABEL en determinados clientes o proyectos.

Este tipo de formación debe solicitarla siempre un Gerente o Director y deberá ser aprobada por la Dirección de Operaciones y en concreto, por la Dirección de Producción

PLATAFORMA DE FORMACIÓN UDEMY FOR BUSINESS: Es una plataforma de formación online que durante la vigencia de la licencia podrás acceder a todos sus cursos de manera ilimitada.

Se abrirán dos convocatorias, una a principios de año (la licencia tendrá una duración anual), y otra a mediados de año (con una duración semestral de la licencia) para que todos los empleados que así lo deseen adquieran su licencia con la finalidad de formarse en las tecnologías o habilidades que deseen. El catálogo de los cursos ofrecidos puede verse aquí:

PLATAFORMA DE IDIOMAS LEARNLIGHT: Es una plataforma de idiomas online a la que podrás acceder durante la vigencia de la licencia (1 año).

Se abrirán dos convocatorias anuales (enero-febrero y junio-julio) para que los empleados interesados en formarse en idiomas a través de esta plataforma puedan solicitar una licencia.

Learnlight Discovery es un servicio interactivo de autoestudio online que ha sido concebido para aprender sobre la marcha, con aprendizaje móvil, actividades en formato de pequeñas dosis (microaprendizaje) y una increíble experiencia de usuario táctil. Además, se puede complementar con una revista diariamente actualizada que te ayudará a aprender con noticias, vídeos, artículos y juegos.

Learnlight Live es un servicio de autoestudio interactivo y online que incluye nuestro servicio Café con sesiones de conversación en grupo y nuestro servicio Writing con feedback personalizado para tus escritos. Además, se puede complementar con una revista diariamente actualizada que te ayudará a aprender con noticias, vídeos, artículos y juegos.

El detalle de las formaciones realizadas durante el ejercicio 2020 es el siguiente:

Categoría	Horas Formación
Becario	14
Ejecutivo	147
Gestión interna	150
Junior	2.217
Senior	3.955
Total	6.483

3.2.8 Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

En la medida de lo posible, BABEL pretende dar cabida en su equipo humano a personas con diferentes capacidades en diversos departamentos y áreas funcionales, así como colaborar con aquellas entidades que facilitan la inserción laboral de personas con discapacidad. En concreto tenemos colaboración con Kyrrios y con Geempleo que son Centros especiales de empleo.

El número medio de empleados del Grupo con discapacidad mayor o igual del 33% (o calificación equivalente local), durante los ejercicios 2020 y 2019, desglosado por categorías, es como sigue:

	2020	2019
Junior	7	4
Senior	14	6
Jefes de proyecto	1	-
Ejecutivos	1	1
Gestión interna	3	2
Total	26	13

Asimismo, la empresa tiene convenio con Centros Especiales de Empleo en servicios auxiliares como actividades de apoyo para la integración de personas con discapacidad.

3.2.9 Igualdad de género

La no discriminación por razón de género se encuentra integrado en la ética empresarial de BABEL. Para el fomento de las buenas prácticas en este sentido, BABEL dispone desde el año 2020 de un Plan de Igualdad que contempla los ámbitos de selección, promoción, formación profesional, retribución, entre otros. Adicionalmente, dicho Plan incluye un Protocolo de Prevención del Acoso sexual, el cual se encuentra difundido dentro de la organización.

En **2020** no se ha dado **ningún caso de** discriminación, **ni ninguna denuncia por acoso**.

3.3 RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

En BABEL se mantiene un estricto compromiso de prevención de la vulneración de los derechos humanos fundamentales en nuestro ámbito de influencia respetando, en todo momento la Declaración Universal de Derechos Humanos y los reconocidos en la legislación nacional e internacional. Asimismo, se garantizan los derechos de libertad sindical y asociativa en los convenios de la Organización Internacional del Trabajo y se promueve la erradicación de cualquier tipo de discriminación en el empleo, trabajo forzoso y explotación infantil, así como la infracción de los derechos de los trabajadores en los lugares donde se desarrolla nuestra actividad.

Con el objetivo de no ser cómplices en la vulneración de los derechos humanos, evitamos colaborar con entidades que no cumplen las condiciones laborales adecuadas para sus trabajadores. En esta misma línea nos comprometemos a fomentar entre nuestros proveedores, subcontratados y puntos de venta el cumplimiento de estos derechos fundamentales.

En el año 2020 no se han realizado denuncias a BABEL relativas a la vulneración de los derechos humanos.

3.4 PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN

BABEL de conformidad con los estándares éticos corporativos implementados a nivel nacional e internacional, específicamente a partir de las recomendaciones de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico (OCDE), ha adoptado un firme compromiso de no ejecutar en el desarrollo de su actividad, prácticas de corrupción, soborno, acciones relacionadas con el blanqueo de capitales o financiación del terrorismo.

En este sentido, hemos aprobado una política anticorrupción:

BABEL rechaza cualquier forma de corrupción, por esta razón, con el fin de prevenir la corrupción, Babel llevará a cabo todas sus actividades de acuerdo con la legislación en vigor en todos los ámbitos de actuación y en todos los países en los que opera.

Por esta razón, se compromete a:

1. Para prevenir la corrupción:

- No dar ni aceptar regalos de terceros con el fin de influir sobre la voluntad de las personas para obtener algún beneficio o ventaja competitiva mediante el uso de prácticas contrarias a la ley aplicable o a la ética profesional. No tendrán dicha consideración pequeños obsequios de baja cuantía económica o comidas de negocios que pueden considerarse medidas de cortesía.
- No ofrecer ni aceptar ningún pago indebido de cualquier persona a cambio de la promesa de hacer o abstenerse de hacer algo que beneficie a la otra parte.
- No financiar ni mostrar apoyo o soporte de cualquier otra clase, directa o indirectamente, a ningún partido político, sus representantes o candidatos.
- Está permitido patrocinar eventos o hacer contribuciones a organizaciones benéficas para fines educativos, sociales u otro tipo de fines empresariales legítimos asegurándonos que los fondos se utilizan para el fin previsto y no encubren pagos indebidos.
- Registrar adecuadamente todos los pagos hechos por cuenta de la compañía en los registros habilitados a tal efecto, de tal forma que no se puedan cambiar, omitir o tergiversar para ocultar actividades indebidas.
- Promover la formación interna en materia de prevención y lucha contra la **corrupción**.
- No solicitar ni percibir de manera indebida, directa o indirectamente, comisiones, pagos o beneficios de terceros con ocasión de o con causa en las operaciones de inversión, desinversión, financiación o gasto que lleve a cabo la Compañía.

2. Ante la sospecha de comportamiento ilícito:

- Facilitar los mecanismos para denunciar cualquier acto sospechoso por parte de algún empleado
- No se tolerarán represalias contra las personas que puedan comunicar hechos que puedan constituir incumplimiento de esta política

3.5 INFORMACIÓN SOBRE LA SOCIEDAD

3.5.1 Compromiso del Grupo con el desarrollo sostenible

BABEL está comprometido con el fomento de actuaciones responsables con el entorno, tanto social como medioambiental, y en particular de respeto a las comunidades locales donde desarrolla su actividad.

En cuanto a actividades de patrocinio y acción social BABEL, como empresa está al día en referencia a los tipos de bonificaciones por contratación de cualquier colectivo, es política de empresa que la contratación del personal sea por la aportación al proyecto y no se toma como referencia estas bonificaciones.

La empresa se adhiere y utiliza aquellas ayudas que estén en vigor en el momento de la contratación.

BABEL tiene creada una cultura que colabora con las necesidades de la sociedad y hace partícipe a sus empleados. Por ello, a lo largo del año realizamos algunas de las siguientes iniciativas:

- **Torneo de padel solidario:** todos los años a través de un torneo de pádel solidario participamos en la recogida de alimentos para las familias desfavorecidas gracias a Fundación Solidaridad, Banco de Alimentos de Madrid, etc.
- **Participación en Carreras Solidarias:** desde BABEL promovemos la participación en Carreras Solidarias para aportar nuestro apoyo a este tipo de causas.
- **Recogida de tapones:** con esta recogida favorecemos la creación de empleo para personas con discapacidad y además, se concientia a la población en general de que el reciclaje no sólo favorece el medio ambiente, sino que también crea empleo.
- **Donación de portátiles:** BABEL colabora con la fundación ASTOR-INLADE donando equipos informáticos que de esta manera tienen una segunda vida.

3.5.2 Gestión de la cadena de valor

Proveedores y subcontratados

Detectada la necesidad de adquirir un nuevo producto/ servicio por necesidades de contratos con clientes o por necesidades de orden interno, el Responsable de la compra/subcontratación (ver Procedimiento de Compras de Calidad) negocia el contrato después de barajar diferentes ofertas de suministradores/empresas teniendo en cuenta las especificaciones requeridas para cada producto/proyecto, servicio o componente del mismo. Deberá dejar evidencia de las opciones barajadas en la herramienta de compras.

En función de la sociedad se abrirá una petición de compra por SAP o se dejará registro en un Excel (base de datos de subcontratados)

Las actividades que deben impulsarse se resumen en:

- Planificación: ante la expectativa de una compra / contratación y antes de que se plantee en firme la necesidad, el Responsable de compra realiza un estudio del producto / servicio para obtener la información técnica y económica relevante del producto /servicio, como es producción, representación en el mercado, consumo y distribución. Si de dicha evaluación surge que el proveedor deberá realizar un tratamiento de datos de carácter personal por cuenta de BABEL, conjuntamente con la entrega de la oferta, los interesados en formar parte del proceso de selección de proveedores deberán entregar a BABEL un justificante que acredite que cumple con la normativa vigente en materia de protección de datos. Es decir, el contrato de encargo de tratamiento de datos firmado y enviado a protección.datos%babel.es
- Petición de Ofertas: el Responsable de la compra de BABEL comprueba entre los Proveedores habituales de la organización y solicita/mira presupuesto a aquel o a aquellos que, sobre el papel, mejor cumplan las especificaciones técnicas necesarias (se recomienda 2 o, preferiblemente, 3). Deberá guardarse evidencia de los criterios de selección de un nuevo proveedor. Quedará reflejado en la plantilla de petición nuevo proveedor a control de gestión.
Este proceso presenta las siguientes excepciones:
 - No hay Proveedores homologados habituales, el responsable de la compra de BABEL realiza el estudio de Proveedores potenciales para conocer a quién se puede comprar / contratar. Para ello se recomiendan diferentes fuentes de información como son: catálogos, folletos, recomendaciones de personas de la empresa, manuales, directorios o registros y visitas personales de vendedores. Se recomienda solicitar oferta a entre dos o tres Proveedores aunque no es estrictamente necesario pedir 2 presupuestos si el proveedor es de total confianza por los miembros de BABEL. Siempre se tendrá que tener en cuenta las políticas de CMSI y seguridad de la información ENS de BABEL para no contratar proveedores que no cumplan nuestra filosofía.
 - Si el cliente exige un proveedor en concreto o sólo existe un proveedor que cumpla las especificaciones técnicas, se solicita una única oferta al proveedor, esté o no homologado.
- Selección del proveedor: el de la compra de BABEL realiza una comparativa con las diferentes condiciones técnicas, económicas y financieras de las ofertas recibidas y preselecciona al mejor proveedor. Y en el caso de un proveedor que afecte a seguridad tendrá que cumplir con los requisitos de seguridad ENS. Por ejemplo aplicaciones certificadas por el CCN (VPN, criptografía,etc)
**En el caso de que el proveedor vaya a acceder a datos personales de BABEL (empleados, candidatos, clientes, otros proveedores, etc) hay que seguir las instrucciones del Manual de protección de datos del área que corresponda (ver Contratos con terceros) y si no, añadir la cláusula estándar de protección de datos.
- Negociación: el Responsable de la compra/contrato de BABEL mantiene una relación directa con el proveedor seleccionado para conseguir el acuerdo más ventajoso posible para BABEL y realiza la petición de compra que se materializará en un contrato.

En la firma del contrato de servicios y productos el responsable de la firma tendrá que asegurarse OBLIGATORIO que este contrato dispone de los siguientes temas: CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD, CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS, RESOLUCIÓN EN CASO DE CONFLICTO, COMUNICACIÓN/NOTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS, CANCELACIÓN DE

CONTRATO, PROTECCIÓN DE DATOS extra anexo a cláusula estándar (Si el proveedor va a tratar datos personales de babel obligatorio revisar por protección.datos@babel.es)

*En el caso de subcontrataciones se deberá firmar un contrato marco tipo “CONTRATO MARCO SUBCONTRATADOS BABEL.docx” que será almacenado en la carpeta PERSONAS/ SELECCIÓN CONTRATACIÓN/ SUBCONTRATACIÓN Y FREELANCE en la intranet corporativa.

Si el proveedor seleccionado no se encuentra homologado, se realizará una pre-evaluación inicial informal y se procederá a su homologación en el momento de la evaluación de proveedores.

Proceso de evaluación de los proveedores

Aspectos para la evaluación

Dirección Gerencia de BABEL, Dirección de soporte(medios) y el Responsable del sistema de gestión integrado deben establecer los aspectos que se consideren de interés a la hora de evaluar la capacidad de los proveedores de la Organización que suministran productos/servicios conformes, según el registro “Evaluación de Proveedores”.

El Responsable del sistema de gestión integrado es el responsable de archivar dicho registro que contiene los apartados de evaluación que se especifican en los siguientes apartados.

Clasificación según el impacto

El impacto de los productos/servicios adquiridos a un proveedor sobre los productos/servicios realizados por la Organización, depende de:

1. la frecuencia; esto es, la periodicidad con que el proveedor suministra sus productos/servicios a la Organización, considerándola alta cuando la regularidad en las compras al proveedor así lo sea a criterio de la Dirección, Medios y/o el Responsable del sistema de gestión integrado;
2. la influencia, esto es, el grado en el que afecta la calidad a los productos/servicios suministrados por el proveedor a la calidad de los productos/servicios realizados por la Organización, considerándola alta cuando la relación entre calidades es directamente proporcional a criterio de la Dirección, Medios y/o Responsable del sistema de gestión integrado.

Así, la clasificación de los proveedores según SU IMPACTO es la siguiente: proveedores de tipo A, B o C, según el registro “Evaluación de Proveedores”, siendo:

1. **Tipo A:** de impacto alto, cuando la frecuencia y la influencia son altas;
2. **Tipo B:** de impacto medio, cuando sólo la frecuencia o sólo la influencia es alta; o
3. **Tipo C:** de impacto bajo, en el resto de casos:

	FRECUENCIA	ALTA	MEDIA	BAJA
INFLUENCIA				
ALTA		A	B	B
MEDIA		B	C	C
BAJA		B	C	C

Si un proveedor tiene un IMPACTO bajo para el negocio no será necesario evaluarlos. Aunque queda a criterio del responsable del área evaluarlo si así lo desea.

Evaluación según los aspectos

Al tiempo que la Organización solicita productos/servicios y antes de su adquisición, siempre que sea posible, se debe comprobar la evaluación del registro “Evaluación de Proveedores”.

Una vez sabemos el impacto proseguimos con los criterios o aspectos definidos para evaluar a esos proveedores. El resultado de esta evaluación podrá ser apto o no apto, siendo:

1. **Apto**, si son proveedores del tipo A y tienen un resultado igual o superior a 7 sobre 10, si son de tipo B y tienen un resultado igual o superior a 6 y, finalmente, si son de tipo C y tienen resultado igual o superior a 5.
2. **No apto**, en caso contrario.

Así, la Organización debe adquirir productos/servicios exclusivamente de proveedores aptos, salvo si la Dirección, Medios o el Responsable del sistema de gestión integrado autorizan lo contrario.

Seguimiento del proveedor

Al menos anualmente, y siempre antes de la auditoría interna del sistema integrado de gestión de la calidad, ambiental, SST y seguridad de la información, Calidad reevalúa a los proveedores, con la ayuda de las áreas usuarias de los proveedores, según el número y la gravedad de sus no conformidades en el suministro de sus productos/servicios, según el registro “Evaluación de Proveedores”.

El Responsable del sistema de gestión integrado de la Información debe recopilar las no conformidades detectadas para cada proveedor, según el procedimiento P-1 “Gestión de no conformidades y acciones correctivas y preventivas”,

1. las no conformidades mayores puntúan como 2 y las menores como 1; y
2. se suman las cantidades que resultan del número total de no conformidades para cada proveedor.

El resultado de esta reevaluación puede ser apto o no apto, siendo:

1. apto, si ya lo es y el número que resulta de cuantificación de errores es igual o inferior a 7; o

2. no apto, si es apto y el número que resulta de la cuantificación de errores es superior a 7.

Supervisión y control

Todas las compras en BABEL se supervisan por el departamento de control de gestión tal y como indica el procedimiento de compras localizado en el Vademecum.

El proceso es, esencialmente, idéntico al descrito para la compra de productos, si bien, en cuanto a la verificación:

1. la inspección visual carece del sentido; y
2. la verificación documental la realizará el personal que haya tenido trato con el proveedor y siempre tras la prestación del servicio.

La persona responsable de subcontratar el servicio externo debe asegurarse de que las funciones y los procesos contratados externamente estén controlados. Debe asegurarse de que sus acuerdos en materia de contratación externa son coherentes con los requisitos legales de la compañía y otros requisitos y con alcanzar resultados previstos del sistema de gestión integrado.

Para compras de productos/servicios especializados (hardware y software principalmente), el área de Sistemas puede, o bien asistir técnicamente al área de Compras, o bien asumir las responsabilidades del área de Compras. En el caso de que el Departamento de Sistemas asuma las responsabilidades del área de Compras, se le aplican los mismos criterios que se han descrito en este procedimiento documentado.

3.5.3 Satisfacción del cliente

La satisfacción de nuestro cliente es primordial para BABEL. Anualmente se realizan encuestas de satisfacción a los clientes que se analizan exhaustivamente en las distintas áreas de negocio.

Todas las encuestas son enviadas a los gerentes de cuentas y al departamento de calidad para su correspondiente análisis.

El último informe de satisfacción realizado es del pasado mes de enero de 2021, donde se analiza la satisfacción de los clientes a lo largo del 2020.

Del total de encuestas enviadas se ha tenido una respuesta de 26, por lo que supone un porcentaje de participación del 13,80. La nota media obtenida de las encuestas ha sido de 4,51 puntos sobre 5.

Como dato relevante en el análisis de satisfacción cabe mencionar el análisis del “Net Promote Score” que ha sido significativamente más elevado que el año previo.



4 ANEXO: INFORME DE VERIFICACIÓN